

บันทึกการรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

ประจำเดือน ธันวาคม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิเวศน์

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม นายกเทศมนตรีฯ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม

เชิญท่านปลัดชี้แจง

นายกเทศมนตรีฯ

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบดังนี้

ปลัดเทศบาลฯ

วันนี้มอบวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้างบ้านกับนางสมจิตร เวียงสีมาบ้านนิคม

หมู่ที่ ๑๗ ราษฎรที่ประสบไฟไหม้

๑. พุธนี้วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิเวศน์

เพื่อพิจารณา

๑.๑ การซื้ออุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นครุภัณฑ์

๑.๒ การจ่ายขาดเงินสะสมวงเงินไม่เกินห้าแสนบาทมอบกองช่างดำเนินการ  
ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเพื่อเตรียมการรับเสด็จ

๒. ปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณหน้าสำนักงาน โดยดำเนินการ

- ปลูกไม้ดอกไม้ประดับงบประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท และจัดทำป้ายสวัสดิ  
ปีใหม่มอบสำนักปลัด

- ประดับไฟฟ้าธงชาติบริเวณรั้ว และปรับปรุงพื้นที่ เพื่อใช้เป็นที่จอดรถ

ประชาชนที่มาติดต่อราชการมอบกองช่าง

- ติดตามเรื่องการเตรียมการรับเสด็จ มอบหัวหน้าสำนักปลัด

๓. การตรวจรับงานจ้าง สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินสุ่มตรวจ เรื่องควบคุมงาน  
ก่อสร้าง ฝากกองช่างดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม

๑. หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย นำเสนอผลการปฏิบัติราชการและข้อเสนอแนะ

นายกเทศมนตรีฯ

ข้อคิดเห็นของแต่ละส่วนแต่ละฝ่ายในรอบเดือนที่ผ่านมาเชิญหัวหน้าสำนักปลัด

นายอาทิตย์ ศรีมงคล

ส่วนสำนักปลัดในเดือนนี้ได้เกิดเหตุเพลิงไหม้บ้านเรือนราษฎรบ้านนิคมหมู่ที่๑๗

หัวหน้าสำนักปลัด

รายงานสมจิตร เวียงสีมา เทศบาลตำบลนิเวศน์ได้ประสานหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องช่วยเหลือเบื้องต้น โดยมอบของอุปโภค บริโภค เทศบาลตำบลนิเวศน์

ช่วยเหลือวัสดุ อุปกรณ์ในการซ่อมแซมก่อสร้างบ้านเรือน งบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยออกมอบในวันนี้นี้หลังจากประชุมเสร็จ และประสานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้การช่วยเหลือต่อไป

-วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น ประชุมเตรียมการรับเสด็จ ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี จะนำเรียนให้ทราบ อีกครั้ง

-การรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ ยังไม่มีรายละเอียด การรับเสด็จให้เตรียมพร้อม รอหนังสือจากอำเภอฯ

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม  
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวอัจฉริยา ลำพองชาติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

สรุปการดำเนินงานที่ผ่านมา

-งานแผนงบประมาณ สรุปผลการปฏิบัติงานตามนโยบายผู้บริหาร ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว พรุ่งนี้จะได้นำเรียนให้ที่ประชุมสภาฯทราบ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และลงเว็บไซต์

-การโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงานโครงสร้างพื้นฐานกองช่าง

-การโอนเงินสมทบ กท.เดิมตั้งไว้ ๒ % ปีต่อไปตั้งเพิ่มสมทบ ๓ %

-ส่วนค่าวัสดุการเกษตรเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าสำนักงาน -

จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

-งานบริหารบุคคล รอบเดือนที่ผ่านมาได้สรรหาพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด

กองคลัง ผู้ผ่านการสรรหาคือ นายณัฐวัฒน์ ผดุงกิจ ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียน แผนกที่ภาษี

-งานสาธารณสุข การจัดเก็บขยะเริ่มเก็บ ๑ ธันวาคม รายละเอียดอื่นๆ ยังไม่ได้  
ข้อสรุป

นางพนธภรณ์ ธงทอง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

งานฝ่ายปกครอง

-งานป้องกัน หัวหน้าสำนักปลัดเรียนชี้แจงไปแล้ว

-โครงการจัดบริการเทศกาลปีใหม่ มอบนักป้องกันการบรรเทาสาธารณภัย  
ดำเนินการจัดทำโครงการฯ และรออนุมัติสั่งการ

-งานพัฒนาชุมชน ผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๓ ราย เบี้ยผู้พิการจำนวน ๔ ราย

-ขอรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดเดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนจำนวน ๒๘ ราย

-งานทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๔ ราย

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม  
นายกเทศมนตรีฯ

แจ้งงานพัสดุถึงผู้รับจ้างงานยังไม่ได้ทำสัญญาลงนามให้รับดำเนินการ

ต่อไปขอมอบท่านรองสุรพล นนทะภา ดำเนินการแทนเพราะมีงานด่วนที่อำเภอฯ

นางสาวกาญจนา ศรีภะนา  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

นายมงคล แก้วพินิก  
เจ้าพนักงานธุรการฯ

งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับเว็บไซต์ซึ่งจะหมดสัญญาในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
เสนอเพื่อพิจารณาว่าจะต่อสัญญาหรือไม่ มอบเจ้าหน้าที่ธุรการชี้แจง

จากที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการประเมินความโปร่งใสภาครัฐ (ITA) ปี  
๒๕๖๑ ถึงปี ๒๕๖๓ นั้นซึ่งการประเมินในรอบปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ผลการคะแนนต่ำ  
กว่าปีที่ผ่านมา ซึ่งคะแนนมี ๗ คือ AA A B C D E และ F ระดับ การประเมิน  
แบ่งเป็น ๓ ส่วน ส่วนที่หนึ่งเป็นตัวชี้วัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)คะแนน๓๐%  
ส่วนที่สองผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกคะแนน๓๐% และส่วนที่สามการเปิดเผย  
ข้อมูล(OIT)๔๐% เป็นการนำเข้าข้อมูลด้านการเงินบัญชี ด้านงานบุคคล ด้านการ  
ป้องกันการทุจริต และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง คะแนนการประเมินความโปร่งใสฯ  
ผลคะแนนใช้ประกอบการประเมินผู้บริหารและการประเมิน LPA จากผลคะแนน  
ITA ปี 2563 ได้ 54.32คะแนน ระดับ E ได้สอบถามข้อมูลมีข้อสังเกต อยู่ 3 ส่วน

1. ไม่มีข้อมูล ได้คะแนน 0 คะแนน (คะแนนเป็น ๐ และ ๑๐๐)
2. มีข้อมูลย่อยไม่ครบ ได้คะแนน 0 คะแนน
3. มีข้อมูลแต่ตรวจได้คะแนน 0 คะแนน

ซึ่งปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากปัญหาเว็บไซต์เทศบาล เพราะTOTยกเอาเว็บไซต์  
โปรแกรมเก่ามาปรับปรุง เมื่อจะแก้ไขหน้าหลักของเว็บไซต์ทำให้เข้าเว็บไซต์ไม่ได้  
และการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล หรือการนำข้อมูลเข้าระบบยุ่งยาก เนื่องจากต้อง  
ส่งข้อมูลเข้าในระบบ Line อย่างเดียว และการจะเปลี่ยนแปลงหน้าเมนูหลักต้อง  
เสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม เพราะ TOT ต้องจ้างผู้รับจ้างข้างนอกดำเนินการ

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

-สัญญาการใช้บริการเว็บไซต์สิ้นสุดวันที่ ๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓  
ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดหาบริษัทจัดทำเว็บไซต์ใหม่ ประกอบด้วย  
หัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง และหัวหน้า  
ฝ่ายธุรการ

-แต่งตั้งคณะกรรมการงานประเมินความโปร่งใสฯ (ITA) ปลัดเป็นประธาน  
ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายเป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเป็น  
เลขาและมอบเจ้าหน้าที่อีกท่านเป็นผู้ช่วยเลขา มอบหัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการ  
และแต่ละส่วนแบ่งหัวข้องานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ

-มอบหัวหน้าฝ่ายธุรการดำเนินการจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะประชุม และโต๊ะเก้าอี้  
บริการประชาชน

นายสุรพล นนทะภา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ข้อมูลเว็บไซต์ไม่ Update เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้

นางจีรา ทวีโชค  
ผู้อำนวยการกองคลัง

-รายรับได้รับการจัดสรร ๑๑,๒๘๐,๙๕๘.๙๕ บาท รายจ่าย ๖,๖๙๘,๗๓๒.๓๓ บาท  
-การจัดซื้อหรือจัดจ้างให้หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายจัดทำเรื่องเสนอ

นางกาญจนา แป้นสุชา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

-หลังกลับจากเดินทางไปราชการให้รายงานงานว่าได้ประโยชน์อะไรจากการเข้ารับการอบรม เพราะสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเน้นการแสดงเจตจำนงเข้ารับการอบรม

-การเบิกค่าเล่าเรียนประจำปี ๒๕๖๓ ภาคเรียนที่ ๒ สามปีหรือภรรยาที่เบิกค่าเล่าเรียนให้แสดงแบบทำความประสงค์การเบิกค่าเล่าเรียนบุตรส่งที่กองคลัง

งานจัดเก็บมี ๓ อย่าง

-ภาษี ภ.ด.ส.๓ ตรวจสอบรายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เฉพาะที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรายบุคคลใหม่

-ภาษีป้าย กฎกระทรวงภาษีป้ายเปลี่ยนแปลงอัตราภาษีป้าย บังคับใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ต้องสำรวจผู้เสียภาษีใหม่ทุกราย จำนวน ๖๗๓ รายที่ต้องชำระภาษีเพราะประเภทภาษีแต่ละอย่างเปลี่ยนแปลงใหม่ ตัวอย่างเช่น อักษรไทยล้วนเคลื่อนไหวได้/เปลี่ยนได้ อัตราไม่เกิน ๕๐๐ ตร.ซม.อัตราเสียภาษี ๑๐ บาท ,ข้อความไม่เคลื่อนไหว/เปลี่ยนไม่ได้ อัตราเสียภาษี ๕ บาท

-จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การยื่นแบบภาษี จำนวน ๑๕ ป้าย เพื่อประชาสัมพันธ์หวังระยะเวลาการยื่นชำระภาษีให้ประชาชนทราบ

-ปัญหาการจัดส่งไปรษณีย์ไม่มีผู้รับ ถ้ามีกล่องรับให้ใส่กล่องรับ

-จัดส่ง ภ.ด.ส.๓ เสร็จเรียบร้อยรายงานสำนักราชพัสดุ

-งานแผนที่ทะเบียนภาษี บุคลากรจำนวนสองท่านเข้าร่วมอบรมภาษี เกี่ยวกับ LTAX ๓๐๐๐ เวอร์ชันใหม่รวดเร็วกว่าเดิม ทำให้การจัดเก็บภาษีถูกต้องแม่นยำ

-อยู่ในช่วงเร่งรัดจัดเก็บค่าน้ำประปา กำชับเจ้าหน้าที่จัดเก็บน้ำประปาหมู่บ้านนิคม เพราะส่งเงินค่าน้ำประปาไม่ตรงตามเงื่อนไขและห้วงเวลาที่กำหนด ตกเดือนแล้ว ยังเหมือนเดิม ค่าน้ำประปาหมู่บ้านที่ ๕ เป็นรายได้เทศบาลที่เยอะพอสมควร

นายสุรพล นนทะภา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ปัญหาการจัดเก็บน้ำประปาไม่ทราบสาเหตุว่าเพราะเจ้าหน้าที่จัดเก็บหรือผู้ใช้ น้ำประปา

นางกาญจนา แป้นสุชา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

ทั้งสองอย่าง บ้านจอมพลปัญหาจัดเก็บค่าน้ำประปายาก แต่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบก็สามารถส่งเงินได้ตามเงื่อนไขและห้วงระยะเวลาที่กำหนด

-ปัญหาการจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย กลัวไม่มีประสิทธิภาพเพราะงานเยอะ

นายสุรพล นนทะภา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ฝากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการแจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

นายมานพ ศรีม่วง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

งานจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุ

-จัดซื้อพัสดุ และจัดซื้อบางรายการ

-งบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๔ ที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติเกี่ยวกับ

การกำหนดราคากลาง ติดตามสถานะโครงการถึงขั้นตอนไหน  
-ทุกวันที่ ๓ ขอให้รายงานสถานะการดำเนินงาน  
-งบประมาณปี ๒๕๖๓ ที่กันเงินไว้ ผู้รับจ้างลงนามในสัญญาแล้วส่งมอบงานที่  
โครงการ คงเหลือหมู่ ๑๖, ๙ และ หมู่ ๕ จะหมดสัญญาในวันที่ ๒๒ ผู้ควบคุมงาน  
ต้องเร่งผู้รับจ้าง

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

๑. ผากเรื่องกล้องวงจรปิดบ้านดอนไผ่ หมู่ที่ ๑๐
๒. ผากเรื่องส่งมอบงาน กองช่างประสานผู้รับจ้าง เพราะต้องเก็บตัวอย่างลูกปูน ๒๘ วัน น้ำหนัก ๓๒๐ ตามที่กำหนดไว้
๓. ผากผู้อำนวยการกองช่างรายงานการทำการก่อสร้าง

นายมานพ ศรีม่วง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

ข้อ ๑. กล้องวงจรปิด สอบถามงานป้องกันอำเภอฯ เรื่องถึงจังหวัดแล้ว

นายอชชฎะ วิระษร  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

ข้อ ๒ ประสานผู้รับจ้างแล้ว ผู้รับจ้างยอมเสียค่าปรับ

นายธาวิณ ธงทอง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อ ๓ รับทราบ

งานกองช่างรอบเดือนที่ผ่านมา

๑. ขออนุญาตใช้น้ำประปา จำนวน ๒ ราย
๒. ซ่อมแซมน้ำประปา จำนวน ๕ หมู่บ้าน จำนวน ๒๗ จุด
  - ๒.๑ บ้านจอมพล หมู่ที่ ๒ ขนาด ๒ นิ้ว ๓ จุด นิ้วครึ่ง ๒ จุด รวม ๕ จุด
  - ๒.๒ บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ ขนาด ๒ นิ้ว ๖ จุด นิ้วครึ่ง ๘ จุด
  - ๒.๓ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๙ ขนาดนิ้วครึ่ง ๒ จุด
  - ๒.๔ บ้านโนนซึ้ง หมู่ที่ ๘ ขนาด ๒ นิ้ว ๒ จุด
  - ๒.๕ บ้านหนองเต็ด หมู่ที่ ๑๒ ขนาด ๒ นิ้ว ๔ จุด
๓. งาน พ.ร.บ.ควบคุมอาคารทั้งสองเขต
  - การขออนุญาตก่อสร้าง ๒ ราย
๔. งานชี้แนวเขต จำนวน ๖ ราย
๕. งานเกี่ยวกับไฟฟ้า จำนวน ๘ หมู่บ้าน
  - ๕.๑ บ้านเหล่าแกม หมู่ที่ ๒ ไฟฟ้าจำนวน ๒ จุด เปลี่ยนบัสลาสต์ ๔ จุด สตาร์ทเตอร์ ๔ จุด หลอดไฟ ๔ จุด
  - ๕.๒ บ้านเหล่าแกม หมู่ที่ ๓ ไฟฟ้าจำนวน ๕ จุด เปลี่ยนบัสลาสต์ ๔ จุด สตาร์ทเตอร์ ๔ จุด หลอดไฟ ๔ จุด
  - ๕.๓ บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ ไฟฟ้าจำนวน ๒ จุด สตาร์ทเตอร์ ๑ จุด หลอดไฟ ๑ จุด
  - ๕.๔ บ้านชัยคาม หมู่ที่ ๖ ไฟฟ้าจำนวน ๗ จุด บัสลาสต์ ๗ จุด สตาร์ทเตอร์

๕ จุด หลอดไฟ ๘ จุด สวิตช์แสง ๑ จุด

๕.๕ ไฟฟ้าบ้านหนองบัวหมู่ที่ ๘ บัสลาสต์ ๘ จุด สวิตช์แสง ๑ จุด

๕.๖ ไฟฟ้าบ้านดอนไผ่ หมู่ที่ ๑๐ ไฟฟ้าจำนวน ๒ จุด บัสลาสต์ ๒ จุด  
สตาร์ทเตอร์ ๒ จุด หลอดไฟ ๔ จุด

๕.๗ ไฟฟ้าบ้านตาเสือ หมู่ที่ ๑๑ ไฟฟ้าจำนวน ๓ จุด บัสลาสต์ ๒ จุด  
สตาร์ทเตอร์ ๒ จุด หลอดไฟ ๒ จุดงานด้านอื่น ๆ มอบให้หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ  
ชี้แจง

นายอัชชัญญะวิระษ

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

รายละเอียดงานกองช่างในรอบเดือนนี้

การจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๓

๑. ก่อสร้างร่องน้ำ หมู่ที่ ๔ และหมู่ที่ ๓ จำนวน ๒ โครงการ อยู่ในระหว่าง  
ดำเนินการ ก่อสร้างห้องน้ำเทศบาลตำบลนิเวศน์และต่อเติมศูนย์เด็กเล็ก  
โรงเรียนชุมชนบ้านประตู่ชัย กำหนดราคากลางเรียบร้อยแล้ว

๒. รายละเอียดโครงการก่อสร้างเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔ ดังนี้

๒.๑ คอนกรีตเสริมเหล็กหมู่ที่ ๓ ,๕ และหมู่ที่ ๑๑ ยังไม่ดำเนินการ

๒.๒ ลูกรั้งผิวจราจรอัดแน่นบ้านชัยคาม หมู่ที่ ๖ และผิวจราจรอัดแน่น  
หมู่ที่ ๔ ,๖ สองโครงการ อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงตามเทศบัญญัติงบประมาณปี ๒๕๖๔  
-หมู่ที่ ๒ เริ่มต้นเส้นหลังพินิจไม่ถึงบ้านนายประกอบ ความยาวเดิม ๕๖ เมตร  
งบประมาณ ๑๕๐,๐๐๐ บาท แก้ไขเปลี่ยนเป็น ๕๘ เมตร งบประมาณ  
๑๕๐,๐๐๐ บาท

-หมู่ที่ ๑๔ แก้ไขรายละเอียดความหนาของแอลพีเอสคอนกรีต

ความหนา ๔๐ เซนติเมตร แก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น ๔ เซนติเมตรอ้างอิงตามแบบ  
มาตรฐานเปลี่ยนแปลงเป็นแบบทางหลวงชนบทที่จัดทำเพื่อเทศบาลฯ

๒.๔ โครงการจ่ายขาดถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านประตู่ชัย หมู่ที่ ๗ ข้าง  
โรงน้ำแข็งปทุมพร กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๕ เมตร งบประมาณ ๙๕,๘๐๐ บาท

๒.๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้านจอมพล หมู่ที่ ๒ กว้าง ๕  
เมตร ยาว ๗๐ เมตร จุดเริ่มต้นบ้านนางประภาศรี งบประมาณ ๒๑๒,๕๐๐ บาท  
เพิ่มเป็น ๓๘๐,๒๐๐ บาท

๒.๖ การปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลนิเวศน์ วัสดุอุปกรณ์  
ไฟฟ้า ป้ายปีใหม่ พร้อมต้นไม้ประดับ ช่วงฤดูเทศกาลต้นไม้ขาดตลาด ต้นเทียน  
ทองได้ ๕๐ ต้น

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย

ปลัดเทศบาลฯ

-เอาตามที่มี

นางกาญจนา แป้นสุขา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

มีเรื่องสอบถามกองช่าง ดังนี้

๑. การจัดทำเทศบัญญัติการจัดเก็บค่าน้ำประปาปี ๒๕๖๔ เพราะมีปัญหาการขโมยใช้น้ำ
๒. ใบอนุญาตก่อสร้าง เมื่อครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ยังไม่ได้ดำเนินการก่อสร้างต้องดำเนินการอย่างไร
๓. การเขียนแบบ เขียนตามประเภทนารักษ์ได้หรือไม่

นายอัชชฎะ วีระสร  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

๑. เทศบัญญัติน้ำประปาสาเหตุข้อมูลรายงานการประชุมสูญหายก่อให้เกิดความล่าช้า ต้องเริ่มต้นใหม่
๒. กรณีใบอนุญาตก่อสร้างครบกำหนดระยะเวลา ๑ ปี ต้องยื่นต่อใบอนุญาตรอบสอง เมื่อไม่ยื่น ถือว่ายกเลิกไม่ก่อสร้าง
๓. กรณีขออนุญาตก่อสร้าง แบ่งเป็นประเภทบ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และอื่นๆ มีกฎหมายรองรับ กองช่างดำเนินการตามกฎหมายประเภทนี้

นายสุรพล นนทะภา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

ฝากกองช่างเร่งดำเนินการจัดทำเทศบัญญัติน้ำประปาปี ๒๕๖๔

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

- มอบกองคลังสรุปมีกรีดยและให้กองช่างดำเนินการจัดทำบันทึก
- จังหวัดร้อยเอ็ดขอความอนุเคราะห์นางรำ

นางสาวกาญจนา ศรีภะณา  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

- นางรำแจ้งผู้ใหญ่บ้านดำเนินการ จำนวน ๓ ท่าน
- ฝากกองช่าง เอกสารในการประชุมสภาฯ ให้เสร็จก่อนประชุมสภาฯ ๓ วัน
- ประธานสภาท่านติงมา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

นายสุรพล นนทะภา  
นายกเทศมนตรีฯ

มีเจ้าหน้าที่ท่านใดสงสัยหรือมีเรื่องชี้แจงหรือไม่

ที่ประชุม

-เมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดสอบถาม เสนอความคิดเห็นขอขอบคุณทุกท่าน

-รับทราบ -

-ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

( นายมงคล แก้วพินิก )

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

( นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย )

ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์