

บันทึกรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิเวศน์

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์ ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านรองนายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์ทั้งสองท่าน ท่านปลัด หัวหน้าส่วน  
หัวหน้าฝ่าย รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นโอกาสอีกครั้งหนึ่ง  
การประชุมรอบนี้ เพื่อชี้แจงเนื้อหา ปัญหา ที่เกิดขึ้นในเทศบาลตำบลนิเวศน์  
เกี่ยวกับระบบงานบางส่วน บางบุคคล จึงหาแนวนโยบายจากเทศบาลอื่นมา  
ปรับใช้ ก่อนที่จะชี้แจงระบบการบริหารงานเทศบาลตำบลนิเวศน์ให้ทุกท่าน  
ทราบพร้อมกัน ขอแนะนำหัวหน้าสำนักปลัดคนใหม่ นายโยธิน สีสันต์ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๒  
ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

ขอชี้แจงรายละเอียดการประชุมประจำเดือน ให้ทราบดังนี้ ปัญหาที่เกิด  
ในเทศบาลฯ เป็นปัญหาบางส่วน ได้นำแนวทางการทำงาน จากเทศบาลอื่น  
มาปรับใช้ให้เป็นแนวทางเดียวกัน ในการบริหารงานเทศบาลฯ มอบหัวหน้า  
สำนักปลัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้พนักงานเทศบาลตำบลนิเวศน์ได้ทราบทุกท่าน  
กรณีเข้าสำนักงานเกินป้ายสองโมง หรือติดต่อไม่ได้และไม่ได้แจ้งผู้บังคับบัญชา  
ตามลำดับชั้นงานทราบ ให้อยู่ในปลาครึ่งวัน เพื่อไม่ให้เกิดปัญหา หากเจ้าหน้าที่  
ท่านใดติดธุระ มาสายให้แจ้งหัวหน้าสายงานตามลำดับชั้น และสามารถติดต่อได้  
- ความรับผิดชอบของงาน ขออนุญาตนำเรียน ปัญหาการประสานงานระหว่าง  
ผู้ปฏิบัติงานและหัวหน้าหน่วยงานในลำดับที่สูงขึ้น ไม่อยากให้ปฏิบัติตัวเหมือน  
นาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อองค์กรด้วยความรัก และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรให้มาก  
ที่สุด

- ผมตั้งใจที่ได้กลับมาสวมใส่ชุดสีก็อีกครั้งหนึ่ง และภาคภูมิใจต่อชุดสีก็ที่  
สวมใส่ สีก็เปรียบเหมือนดินที่พร้อมให้ประชาชนทำอะไรก็ได้ เทศบาลมีหน้าที่  
ทำให้ประชาชนมีความสุข ให้ถูกใจประชาชน ไม่ให้ประชาชนมองข้าราชการ  
เหมือนเจ้านาย เพราะข้าราชการเปรียบเหมือนคนรับใช้ของประชาชน เงินเดือน  
แต่ละเดือนเป็นเงินภาษีของประชาชน ให้มุ่งมั่นในการทำงานให้มากที่สุด  
ให้ตระหนักให้มากกว่านี้

- งานสำนักปลัด และกองช่างให้แก้ไขการทำงานมากกว่านี้ แจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อหาทางแก้ไขปัญหาเหล่านี้
- งานนโยบายที่มอบหมายให้รองปลัด ได้ดำเนินการเก็บค่าน้ำ กับรองนายก เพ็ญจิตร ว่างผือ ซึ่งล่าช้าให้รองปลัดเทศบาลฯ ช่วยวางแผนทางและแก้ไข เพราะการดำเนินการเกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย หากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เข้าตรวจสอบกลับเกิดปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ตามมา ซึ่งไม่เป็นผลดีต่อเทศบาลตำบลนิเวศน์ ให้ดำเนินการให้รวดเร็วกว่านี้ ผাগไว้ครับ เรื่องอื่นๆ เชิญรองกมลชี้แจง

นายกมล ศิริเกตุ  
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านนายก รองนายก ปลัดเทศบาล หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย นำเรียนปรึกษาที่ประชุม ตามนโยบายท่านนายก เรื่องพนักงานจ้างเหมาไม่มาทำงาน ท่านนายกมีแนวทางให้หักเงินเดือนสามร้อยบาทต่อวัน มอบส่วนงานใดดำเนินการ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

พนักงานจ้างเหมาแต่ละส่วนไม่มาทำงาน เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจการจ้างแต่ละเดือน ให้ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย ความเป็นจริง ไม่ต้องผ่อนปรนในส่วนนี้ เพราะให้โอกาสได้มาทำงาน มอบนโยบายให้กับท่านปลัดแล้วเป็นหน้าที่ ของคณะกรรมการตรวจการจ้างแต่ละส่วนดำเนินการ โดยการหักเงินเดือนวันละ ๓๐๐ บาทต่อครั้ง แจ้งท่านรองนายกทราบครับ รองเพ็ญมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มี เชิญท่านปลัดชี้แจง

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายก รองนายก หัวหน้าส่วนและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน การประชุมประจำเดือนเพื่อติดตามงานที่ดำเนินการในรอบที่ผ่านมา ขอทำความเข้าใจกับข้าราชการทุกท่าน ผู้บริหารเข้ามาปฏิบัติงานครบห้าเดือนแล้ว นโยบายเพื่อบริหารงานให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุด การทำงานให้เป็นระเบียบระบบ กฎหมาย ข้อบังคับ แต่ก่อนการมาปฏิบัติราชการไม่เกิน 08.45 น เสนอปลัด 09.00 น. เพื่อให้ทราบว่าเจ้าหน้าที่ท่านใดมา-ไม่มาทำงาน เจ้าหน้าที่ท่านใดมีความจำเป็น โทรแจ้งผมทราบ อนุโลมกันได้ นโยบายท่านนายก เจ้าหน้าที่ท่านใดมาปฏิบัติหน้าที่หลังบ่ายสองให้ลาจิก แต่เจ้าหน้าที่ท่านใดติดธุระ แจ้งหัวหน้าสำนักปลัด ผู้อำนวยการกองได้ เพื่อจะได้รายงานท่านนายกทราบ ซึ่งเกี่ยวกับกาศึกษาจากประกาศมาตรฐานของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศเทศบาลตำบลนิเวศน์ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การลาป่วย ลาจิก และการมาปฏิบัติงาน พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำเทศบาลรายได้ ลาป่วยเกิน ๕ ครั้ง หรือลาจิกเกิน ๕ ครั้ง หรือมาทำงานสายเกิน ๕ ครั้งในรอบครึ่งปีแรก จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นพิเศษ และพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำเทศบาลรายได้ ลาป่วยเกิน ๕ ครั้ง หรือลาจิกเกิน ๕ ครั้ง หรือมาทำสายเกิน ๕ ครั้ง ในรอบครึ่งปีหลัง รวมทั้งในรอบครึ่งปีแรกรวมกับครึ่งปีหลัง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อน

ชั้นพิเศษ ท่านต้องศึกษา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดี ความชอบ ซึ่งได้  
ทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าส่วน

- นายกมอบนโยบายให้ผมในรอบสี่ปีที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ท่านมีความประสงค์จะ  
สมัครการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ปีนี้สมัครไม่ผ่าน ปีหน้าสมัครใหม่ได้มอบ  
นายวุฒินันท์ ชูชุมพล ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนรับผิดชอบ  
ดำเนินการในเรื่องนี้ ไม่ได้รางวัลก็ถือเป็นประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อเป็นการ  
กระตุ้นการทำงาน

- เรื่อง ITA ผม และนายมงคล แก้วพินิก ได้เข้าร่วมประชุมกับจังหวัด สำหรับ  
องค์กรส่วนท้องถิ่นที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ผากหัวหน้าสำนักปลัดไปศึกษาดูงานว่า  
เทศบาลอื่นดำเนินการอย่างไร มอบให้นางสาวกาญจนา ศรีภะนา รับผิดชอบ  
โดยทำเป็นบันทึกข้อตกลงในเรื่องนี้ และคุณวุฒินันท์ ชูชุมพล ทำบันทึกข้อตกลง  
เรื่องการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

- การจดทะเบียนพาณิชย์ ท่านนายกมอบให้นางสาวกาญจนา ศรีภะนา เป็น  
ผู้ดำเนินการ ผากศึกษาข้อมูล

- งานพัฒนาชุมชนท่านนายกมีความประสงค์ ให้ดำเนินโครงการเพื่อตอบสนอง  
ความต้องการประชาชนได้มากที่สุด

- สำหรับเงินเยียวยาสองพันบาทศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้จัดทำบันทึกว่ากล่าว  
ตักเตือนไว้ เพื่อจะได้ไม่มี ข้อผิดพลาด

- งานกองคลังแจ้งการชำระภาษีผ่านเป้าตั้ง ผิดพลาดโดยไม่ตรวจสอบผู้ชำระภาษี  
ผากผู้อำนวยการกองคลังทำบันทึกชี้แจง เพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่จะเกิดขึ้น

- เรื่องเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการ  
ประชุมสภาเทศบาลตำบลนิเวศน์ คุณกาญจนา ศรีภะนา ทำบันทึกชี้แจง

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน

นายกเทศมนตรีฯ

ผากการทำงานให้มุ่งมั่น รับผิดชอบให้มากกว่านี้ ผากหัวหน้าสำนักปลัดติดตาม  
การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงรายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม  
สภาเทศบาลตำบลนิเวศน์ แจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำบันทึกชี้แจง รายงานให้ทราบ

นางสาวปิยนต กวินวงศ์ไพบูลย์ เรียนท่านนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรีทั้งสองท่านและผู้เข้าร่วมประชุม  
รองปลัดเทศบาลฯ

ทุกท่าน ขออนุญาตนำเรียนชี้แจงดังนี้ ในส่วนที่ได้รับมอบหมายงานจากท่าน  
นายกเทศมนตรี ในการปฏิบัติหน้าที่โดยลงพื้นที่จัดเก็บค่าน้ำประปาค้างจ่าย  
จัดทำบันทึกการปฏิบัติหน้าที่เสนอท่านนายกเรียบร้อยแล้ว เรียนท่านนายก  
พิจารณาลงลายมือชื่อในคำสั่งด้วยค่ะ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน

นายกเทศมนตรีฯ

บันทึกได้มอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดตรวจสอบและยังไม่สรุปให้ทราบ  
เรื่องน้ำประปา เป็นงานนโยบายเร่งด่วน ปัญหาเกิดจากเจ้าหน้าที่ว่างเว้นการ  
ปฏิบัติหน้าที่ ผากผู้อำนวยการกองคลังช่วยติดตาม การค้างชำระค่าน้ำประปา  
เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว

นายโยธิน สีสันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

กระผม นายโยธิน สีสันต์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด พึ่งย้ายมาใหม่ พยายามศึกษาหาข้อมูลต่างๆ ซึ่งได้รับมอบหมายงานหลายเรื่อง ยังสะสางไม่แล้วเสร็จ กรณีค่าเช่าบ้านเป็นสิทธิพึงมีพึงได้ อยากให้เสร็จสิ้น เรื่องงานต้องอาศัยเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ฝากแนะนำด้วย งานส่วนใหญ่อยู่ในส่วนสำนักปลัด เป็นงานต้นเรื่อง งานเยอะมาก อาจบกพร่องบ้าง เรื่องการจ้างเหมาบริการใช้คำว่าไม่มาทำงาน เพราะเป็นจ้างเหมาบริการ เป็นไปตามสัญญา ขึ้นตรงกับคณะกรรมการตรวจรับการจ้าง เสนอไม่มาทำงานกี่วัน ท่านนายกและท่านปลัดกล่าวมาขอรับนโยบายไว้ เป็นโอกาสดี ได้รับทราบนโยบาย

-กรณีโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์วัชบุรี และโรงเรียนโสตศึกษาร้อยเอ็ด ร้องเรียนเกี่ยวกับการทิ้งขยะ เป็นปัญหาคุณภาพชีวิต สุขภาพและน้ำบริโภค เป็นปัญหาระดับหน่วยงาน ได้รับมอบหมายสั่งการให้ผมพิจารณา พิจารณาแล้ว เกินกำลังที่ผมดำเนินการ นำเข้าที่ประชุม เพื่อช่วยพิจารณา และควรนำเสนออำเภอเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป

นางสาวอัจฉริยา ลำพองชาติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียนท่านนายก รองนายก ปลัด รองปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน งานในหน้าที่รับผิดชอบ ที่ท่านนายกได้ชี้แนะเกี่ยวกับรายละเอียดเงินสวัสดิการเยียวาสองพัน เด็กมีข้อมูลในระบบ LEC หลังจากปิดระบบแล้ว การจัดสรรเงินสองพันจะใช้ข้อมูล ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ในการจัดสรรงบประมาณ มีข้อมูลเด็กหลังจากระบบปิดไปแล้ว ปรากฏว่ารายชื่อตกหล่นได้ประสานไปยังจังหวัด จังหวัดประสานไปกรม เบื้องต้นนายกได้ชี้แนะสั่งการในรายละเอียดข้อบกพร่องในการประสานงาน

-สอบถามการเปิดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ยังไม่ปกติ การเปิดศูนย์ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอให้ชะลอไว้ก่อน

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

เนื่องจากพื้นที่เทศบาลตำบลนิเวศน์ ยังมีผู้ป่วยติดเชื้อไวรัส ๒๐๑๙ บ้านนิคมแลบ้านเหล่าแถม จำเป็นต้องชะลอไว้ก่อน

นางพนธภรณ์ ธงทอง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียนท่านนายก รองนายก ปลัด และหัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน ขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รอบแรกถึง ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ รอบที่สองเดือนมกราคม ๒๕๖๕ เกิดก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรับเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

- ส่วนที่ขอรับงบประมาณจากหน่วยงานอื่น สำนักงานพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการขอโครงการไปยังพัฒนาความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดร้อยเอ็ดผ่านระบบ project.dep.go.th จำนวนสามโครงการฯ เกี่ยวกับกลุ่มงานของคนที่พิการ

-ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส รออนุมัติเป็นรอบ ยังไม่ทราบว่าจะได้รับจัดสรรงบประมาณเมื่อไหร่

- ส่วนอื่นๆ ได้รับหนังสือแจ้งจากอำเภอฯ ให้สำรวจความต้องการเครื่องกันหนาวส่งภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ขออนุญาตท่านนายก จัดส่งรายชื่อผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส

- งานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย ได้ว่ากล่าวตักเตือนไปแล้ว

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

ฝากหัวหน้าฝ่ายปกครองกำชับเป็นพิเศษ และวางแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันที่ได้มอบหมายงานให้เตรียมความพร้อมฝากเช็คพัสดุและสำรวจอุปกรณ์ให้พร้อม

- บ้านพักเด็กแจ้งเทศบาลตำบลนิเวศน์จัดทำรายละเอียดโครงการ ฝากงานพัฒนาชุมชนประสานงานศูนย์พัฒนาความมั่นคงของมนุษย์ และรายงานให้นายกทราบภายในอาทิตย์หน้า

นางสาวกาญจนา ศรีภะนา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป งานธุรการมีปัญหาในการจัดส่งหนังสือ ปกครองอำเภอฯ ไม่ได้จัดส่งหนังสือในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้หนังสือล่าช้า กรณีรายงานวันพรุ่งนี้ หนังสือแจ้งให้ทราบสี้โมงเย็นประมาณนี้

-งานนโยบายเกี่ยวกับ ITA ปรึกษาหัวหน้าสำนักปลัดแล้ว จะไปศึกษาดูงานที่ เทศบาลตำบลม่วงลาด

-งานจดทะเบียนพาณิชย์อยู่ระหว่างเรียนรู้งาน จะปฏิบัติงานให้ดีที่สุด งานธุรการและงานประชาสัมพันธ์ไม่มีปัญหา งานประชาสัมพันธ์ อีพเดทประชาสัมพันธ์ข้อมูลตลอด

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

ขอบคุณหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป แนวทางการรับส่งหนังสือฝากท่านปลัดดูแล กรณีหนังสือเร่งด่วน อำเภอแจ้งผ่านปลัดทางโซเชียล ปลัดแจ้งงานที่เกี่ยวข้อง

-การรับ - ส่งหนังสือเทศบาลตำบลนิเวศน์ ช่วงเข้ามอบให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ดำเนินการ การส่งหนังสือแจ้งแต่ละกอง กรณีหนังสือไม่เร่งด่วนให้รวบรวมส่งช่วงบ่าย เพราะการส่งหนังสือไม่เป็นระบบ กระทบกับค่าใช้จ่าย ฝากหัวหน้าสำนักปลัดวางแผนบริหารจัดการ

นายโยธิน สีสันต์  
หัวหน้าสำนักปลัด

แจ้งแนวทางการบริหารการจัดส่งหนังสือราชการจากที่เดิม ผู้บริหารเซ็นดีเอกสารเสร็จในช่วงเช้า ช่วงบ่ายรวบรวมเอกสารทั้งหมดจัดส่ง ประหยัดค่าใช้จ่าย นำเรียนเพื่อเป็นแนวทาง

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

ธุรการต้องทราบว่าจะเอกสารที่ไปรับ - ส่ง ในแต่ละวันมากน้อยเพียงใด แต่ก่อนมีพนักงานรับ - ส่งหนังสือจังหวัด อำเภอ หมู่บ้าน ให้ปรึกษากับหัวหน้าสำนักปลัดในการรับ - ส่งเอกสาร

นางสาวกาญจนา ศรีภะนา  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นำเรียนเจ้าหน้าที่ส่งเอกสารต้องรับผิดชอบการนำฝากเงินกับธนาคาร ก่อให้เกิดปัญหา

นางจิรา ทวีโชค  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แต่ก่อนพนักงานจ้างเหมาดำเนินการเพราะมีหน้าที่ส่งหนังสือเพียงอย่างเดียวจึงมอบหมายนำส่งเงินด้วย

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

สรุปมอบหมายให้ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์รับ-ส่งหนังสืออำเภอ และปฏิบัติหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ การนำส่งเงินฝากธนาคารกองคลังดำเนินการ เมื่อสำนักปลัดไม่มีอะไร ขอเชิญผู้อำนวยการกองคลัง

นางจิรา ทวีโชค  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เรียนท่านนายก รองนายก ท่านปลัด รองปลัด หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่ายทุกท่าน ช่วงนี้ ต้นปีงบประมาณ รายรับจ่ายเป็นเงินเดือน รายรับ ณ เดือนพฤศจิกายน จำนวน ๙,๑๒๒,๔๗๗.๒๐ บาท รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าจ้างเหมา ๔,๐๐๘,๒๘๓.๗๑ บาท คงเหลือเงินสดห้าล้านกว่าบาทสำหรับจ่าย เงินเดือน รายรับเข้ามาเรื่อยๆ เป็นประจำทุกเดือน - กรณีปัญหา ท่านปลัดห่วงติดเกี่ยวกับการตรวจสอบเงินค่าชำระภาษีผ่านเป่าตัง แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกชี้แจง เรียบร้อยแล้ว เพื่อไม่ให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอีก การจัดเก็บรายได้เชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจง

นางสาวกาญจนา แป้นสุขา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เรียนท่านนายก รองนายก ท่านปลัด รองปลัด ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้า ส่วนหัวหน้าฝ่ายทุกท่าน วันนี้ได้รับมอบหมายลงพื้นที่ตรวจสอบตลาดเอราวัณ พร้อมงานสาธารณสุขเกี่ยวกับปริมาณขยะมูลฝอย จากการตรวจสอบ ถึงขยะ ตลาดเอราวัณมีทั้งหมด ๑๓ ถัง แต่ละถังมีขนาด ๑๒๐ ลิตรขึ้นไป สำรวจทั้ง ๑๙ ถัง มีจำนวน ๒ ถัง ที่ไม่เต็มคือครึ่งถัง ส่วนอีกสองถังเป็นดิน ซึ่งพอเปรียบเทียบ อัตราค่าธรรมเนียมของเทศบาลจัดเก็บเดือนละ 500 บาท ซึ่งอัตราค่าขยะแต่ละ เดือนปริมาตรขยะเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป สามารถปรับอัตราค่าธรรมเนียมเป็น หนึ่งพันบาทได้ มอบสาธารณสุขรวบรวมเอกสาร เพื่อจัดเก็บทำหนังสือแจ้งตลาด เอราวัณ เพื่อเพิ่มค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บ ส่วนอีก ๓ แห่ง ร้านแสงไทย ไทยสดแดนเลส และบางกอกบาร์ บางกอกบาร์มีปัญหา เพราะลูกค้าที่ใช้บรรจุขยะ บาง ปริมาณขยะมาก ทำให้ถุงฉีกขาด เห็นควรคิดค่าธรรมเนียมเพิ่ม - งานแผนที่จะออกสำรวจภาษีที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ออกสำรวจที่รกร้างว่างเปล่า ร้านค้าเกิดขึ้นใหม่ เพราะเป็นรายได้เทศบาลฯ ส่วนรองนายก และรองปลัด ได้ออกแผนในการลงพื้นที่ทำความเข้าใจกับลูกหนี้ ที่ค้างชำระค่าน้ำประปา

ในระยะเวลา ๘ ปี มีจำนวน ๖๒ ราย ชำระแล้วแยกเป็น ๒๘ ราย และ ๓๔ ราย  
ขอผ่อนรายเดือน

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

รายละเอียดการชำระทั้งหมดมอบงานจัดเก็บจัดทำยอดลูกหนี้ค้างชำระทั้งหมด  
แยกเป็นยอดหนี้คงค้าง และชำระแล้วเท่าไร ยอดหนี้เฉพาะหมู่ ๕ ตั้งไว้เท่าไร  
ฝากเจ้าหน้าที่จัดเก็บเรื่องประสานงานส่วนที่เกี่ยวข้อง การคิดคำนวณค่าบริหาร  
จัดการขยะแต่ละแห่ง เพราะขยะมีปริมาณเยอะมาก เป็นปัญหาใหญ่ ซึ่งถูก  
ร้องเรียนตลอด ไม่จัดเก็บขยะก็ไม่ได้ เก็บก็เป็นปัญหา

นายมานพ ศรีม่วง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนนายก รองนายก ท่านปลัด รองปลัด ผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
งานจัดซื้อจัดจ้าง ช่วงนี้ต้นปีงบประมาณยังไม่ชัดเจน ส่วนมากเป็นการจัดซื้อ  
จัดจ้างในส่วนจำเป็นเร่งด่วน งบประมาณที่งานพัสดุบริหารเป็นงบประมาณที่  
ได้รับอนุมัติจัดสรรทั้งรอบแรกและรอบสอง

- รอบแรกส่งมอบงานและเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
- เทศบัญญัติปีงบประมาณปี ๒๕๖๔ ที่ดำเนินการสามโครงการ วันนี้  
คณะกรรมการตรวจงาน ออกตรวจและเร่งดำเนินการเบิกจ่าย ในส่วน  
งบประมาณที่ได้รับการอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๔ โครงการก่อสร้างถนน  
คอนกรีตเสริมเหล็ก (แอสฟัลท์) หมู่ที่ ๑๐ บ้านดอนไผ่ ลงนามเรียบร้อยและ  
รายงานจังหวัดแล้ว
- งบประมาณปี ๒๕๖๕ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก  
(แอสฟัลท์) หมู่ที่ ๗ หมู่ ๑๖ งบประมาณห้าล้านสี่ แสนสัญญาแล้ว ประสานงาน  
กองช่าง ดำเนินการแก้ไขรายละเอียดบางส่วนแนบท้ายสัญญา
- สนามเด็กเล็กศูนย์พัฒนาโรงเรียนบ้านประตู่ชัย รอลงนาม
- งานนโยบายที่ดำเนินการ เป็นถนนลูกรังภายในตำบล รอเอกสารจากกองช่าง  
จะเร่งดำเนินการ ในส่วนดำเนินการไปแล้ว ประสานงานที่เกี่ยวข้อง
- แจ้งผู้ทำงานสองราย รายแรกร้านภูรินได้ยื่นฟ้องค่าเสียหายไปแล้ว และได้รับ  
การประสานจากนิติกรสำนักงานอัยการจังหวัด ซึ่งเห็นแย้งเป็นคดีปกครอง รอ  
คำสั่งที่ชัดเจน ว่าเทศบาลตำบลนิเวศน์จะยื่นฟ้องศาลปกครองโดยตรง หรือมอบ  
ให้อัยการยื่นฟ้อง จะแจ้งหนังสือให้เทศบาลตำบลนิเวศน์ทราบอีกครั้ง

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

ท่านปลัด และท่านผู้นวยการกองคลังมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ไม่มีขอเชิญ  
ผู้อำนวยการกองช่าง

นายธาวิน ธงทอง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนนายก รองนายก และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
การจ่ายขาดเงินสะสม มี ๔ หมู่บ้าน บ้านโนนชีช้าง บ้านท่าเยี่ยม  
บ้านชัยคาม และประตู่ชัย ดำเนินการเรียบร้อย

- เงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๔ บ้านนิคม หมู่ที่ ๑๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ
- บ้านจอมพล หมู่ ๒ และ บ้านหนองเค็ด หมู่ ๑๒ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- เทศบัญญัติปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการแล้วเสร็จบ้านประตูชัย หมู่. ๑๖ บ้านชัยคาม หมู่ ๖ และ บ้านตาเสือ หมู่ ๑๑ อยู่ระหว่างดำเนินการ
- งานที่ได้รับมอบหมาย เงินอุดหนุนเฉพาะกิจปี ๒๕๖๖ ดำเนินการเรียบร้อยแล้วเสนอผู้บริหาร

นายอัชชะฎะ วิรัช

เรียนนายก รองนายก ท่านปลัดและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

เริ่มปีงบประมาณใหม่ยังไม่มีโครงการปัญหาใดๆเร่งด่วน ปกติงานกองช่างมีหน้าที่ควบคุมงานก่อสร้างถนนคอนกรีต การตรวจสอบงานออกแบบ ขออนุญาตสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

- การประชุมดำเนินการแก้ไขโครงการเงินอุดหนุนคอนกรีต (แอลฟิลท์) หมู่ที่ ๗ เชื่อมหมู่ที่ ๑๖ แก้ไขความกว้างผิวจราจรเดิม โดยทำบันทึกแจ้งผู้ใหญ่บ้าน ประชุมประชาคมหมู่บ้าน ขอแก้ไขรายละเอียดในที่ประชุมทราบ เพิ่มระยะทางถนนเส้นหมอยาไทย เพราะเป็นถนนสายสำคัญที่ประชาชนใช้สัญจรเข้าตัวจังหวัด
- โครงการเจาะบ่อบาดาล หมู่ที่ ๕ อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไขปริมาณการเจาะตามที่ผู้รับจ้างได้ชี้แจงรายละเอียดเป็นหนังสือ สัญญาจ้างเจาะที่ปริมาณ ๑๐๐ เมตร แต่ปัญหาเป็นชั้นน้ำเค็ม ปรึกษากับกรมทรัพยากรน้ำจังหวัด ให้หยุดเจาะถ้าไม่หยุดเจาะจะกระจาย จึงแจ้งผู้รับจ้างส่งตัวอย่างน้ำไปทดสอบ ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ทราบผล อยู่ระหว่างดำเนินการแก้ไข

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

งบประมาณเงินอุดหนุนห้าล้านสี่ ฝัวจจรจกรจากเดิมสำรวจทุกหมู่บ้านอาจมีการคลาดเคลื่อน แต่ก็คงไม่มีปัญหา

- การเจาะน้ำบาดาล เดิมให้ขุดลึก ๑๐๐ เมตร แต่เจาะลึกประมาณ ๗๕ เมตร พบมีปริมาณน้ำเพียงพอในเดือนเมษายน จึงมอบหัวหน้าฝ่ายแบบแผนก่อสร้างไปประสานกรมทรัพยากรน้ำขอรายละเอียดและคำแนะนำ อาจมีการคลาดเคลื่อนได้ ไม่ทราบว่าขออนุมัติหรือไม่ ซึ่งต้องมีหลักการและเหตุผลว่าการเจาะลึกลงไปน้ำจะไม่เค็ม มีหน่วยราชการเชื่อถือได้รับรองหรือไม่

นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน  
นายกเทศมนตรีฯ

การขุดเจาะน้ำบาดาล หมู่ ๕ ฝักกกองช่างควบคุมประสานงาน เมื่อเกิดปัญหาให้รีบรายงานปลัด เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาซึ่งจะไม่ให้กระทบต่อองค์กร ชาวบ้านและผู้รับเหมา เพื่อความสบายใจของผู้ควบคุมงาน

- เพิ่มเติมกองช่าง การสำรวจขุดลอกบ่อน้ำสาธารณะ ซึ่งมอบนโยบายตั้งแต่เข้ามาดำรงตำแหน่ง ให้ไปสำรวจบ่อน้ำสาธารณะในเขตเทศบาลตำบลนิเวศน์ทั้งหมดทุกบ่อ เมื่อมีโครงการเร่งด่วน จะได้นำโครงการทั้งหมดนำเสนอต่อจังหวัดหรือกรม เพราะเป็นเรื่องหลักของรัฐบาล

-กรณีการเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัวของบุคลากรเทศบาลตำบลนิเวศน์  
ขอความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อแสดงถึงการมีน้ำใจ และให้กำลังใจคนที่  
เกี่ยวข้อง มอบหัวหน้าฝ่ายปกครองดำเนินการในกรณีนี้ ฝากทุกท่าน

นางจิรา ทวีโชค ท่านรองนายกสอบถามกรณีจ้างเหมาไม่มาทำงาน ในสัญญาละ ๓๐๐ บาท  
หัวหน้าฝ่ายกองคลัง แต่เดือนระบุใครเป็นผู้ควบคุมงาน แจ้งเป็นบันทึกเสนอกองคลังเพื่อดำเนินการนั้น  
นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน ขออนุญาตชี้แจง การหักเงินเดือนกรณีจ้างเหมาไม่มาทำงาน เมื่อไม่รักษาสีทธิ  
นายกเทศมนตรีฯ ตนเอง มอบคณะกรรมการตรวจงานดำเนินการ ไม่ต้องผ่อนปรน ดำเนินการตามระเบียบ  
เพราะจะเสียระบบการบริหารงานบุคคล โดยการควบคุมของท่านปลัดเทศบาลฯ  
เพื่อความสะดวกในการบริหารงาน

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน - เมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดสอบถาม เสนอความคิดเห็นชี้แนะขอขอบคุณทุกท่าน  
นายกเทศมนตรีฯ

-ปิดประชุมเวลา ๑๒.๑๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางสาวอุไรวรรณ เวียงสิม )  
นักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม  
(นายพรประสิทธิ์ รัตนิวิชัย )  
ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม  
( นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน )  
นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์