



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ งานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี
จังหวัดร้อยเอ็ด

คู่มือสำหรับประชาชน

: การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนพาณิชย์ เป็นบุคคลธรรมดา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด กรม : กรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น

๑. ชื่อกระบวนการ : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็น บุคคลธรรมดา

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : สำนักปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จใน หน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙

๒) พ.ร.ฎ. กำหนดกิจการเป็นพาณิชย์กิจ พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ. ๒๕๑๕) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมาย ว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

๔) ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ. ๒๕๒๐) เรื่องกำหนดพาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่ง พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์

พ.ศ. ๒๕๔๙

๕) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓

๖) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗) ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน พาณิชย์ (ฉบับ

ที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๕๒ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓

๘) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๕

๙) คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และ เลข คำขอ

จดทะเบียนพาณิชย์

๑๐) พ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์พ.ศ. ๒๕๔๙

๑๑) ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์พ.ศ. ๒๕๔๙

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ

๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน จำนวนคำขอที่มากที่สุด จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สฟจ. ทก. ๐๑

๑๑.ช่องทางการให้บริการ ๑) สถานที่ให้บริการ เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัด ร้อยเอ็ด ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง) หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ๑) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจต้องยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันเริ่มประกอบกิจการ(มาตรา ๑๑)
- ๒) ผู้ประกอบพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นยื่นจดทะเบียน แทนก็ได้
- ๓) ให้ผู้ประกอบพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสาร ประกอบคำขอจดทะเบียน
- ๔) แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th หมายเหตุ : ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน คู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็น เหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความ บกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่น เพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/ หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าวมิ เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวและจะมอบสำเนาบันทึกความพร่อง ดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๑๓.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	สำนักปลัด	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	สำนักปลัด	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญ การจดทะเบียน/ หนังสือ รับรอง/สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	สำนักปลัด	-
๔)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	สำนักปลัด	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖๐ นาที

๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	๐	๑	ฉบับ	(พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง)

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอจดทะเบียน พาณิชย์(แบบทพ.)	กรมพัฒนา ธุรกิจ การค้า	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	หนังสือให้ความ ยินยอม ให้ใช้ สถานที่ตั้ง สำนักงานแห่ง ใหญ่โดยให้ เจ้าของร้านหรือ เจ้าของ กรรมสิทธิ์ ลง นามและให้ มี พยานลง ชื่อ รับรองอย่างน้อย ๑ คน	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์กิจมิได้ เป็นเจ้าของ)

๓)	สำเนาทะเบียน บ้านที่ แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ ความ ยินยอมเป็นเจ้าของ บ้านหรือ สำเนา สัญญา เช่าโดยมี ผู้ให้ ความ ยินยอม		๐	๑	ฉบับ	(กรณีผู้ ประกอบ พาณิชย์ก็มีได้ เป็นเจ้าของ)
ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ	หมายเหตุ
	พร้อมลงนาม รับรองสำเนา ถูกต้อง					
๔)	แผนที่แสดง สถานที่ซึ่งใช้ ประกอบพาณิชย์ กิจและ สถานที่ สำคัญบริเวณ ใกล้เคียง โดยส่งเขพร้อม ลง นามรับรอง เอกสาร	-	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	หนังสือมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากร แสตมป์ ๑๐ บาท	-	๑	๐	ฉบับ	-
๖)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนของ ผู้รับมอบ อำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลง นาม รับรองสำเนา ถูกต้อง	กรมการ ปกครอง	๐	๑	ฉบับ	-

๗)	สำเนาหนังสือ อนุญาตหรือหนังสือรับรองให้ เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจาก เจ้าของ ลิขสิทธิ์ ของสินค้าที่ขาย หรือให้เช่าหรือ สำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวล รัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อ ขายจากต่างประเทศ พร้อมลงนามรับรองเสานำถูกต้อง	-	○	๑	ฉบับ	(ใช้ในกรณีประกอบ พาณิชยกรรม การ ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์ แผ่นวีดิทัศน์ดีวี ดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบ ดิจิทัลเฉพาะที่ เกี่ยวกับ การบ้านเทิง)
----	---	---	---	---	------	---

ที่	รายการเอกสาร ยื่น เพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๘)	หนังสือชี้แจง ข้อเท็จจริง ของ แหล่งที่มาของ เงินทุน และ หลักฐานแสดง จำนวน เงินทุน หรืออาจมา พบ เจ้าหน้าที่เพื่อทำ บันทึก ถ้อยคำ เกี่ยวกับ ข้อเท็จจริง ของ แหล่งที่มา ของ เงินทุน พร้อม แสดง หลักฐาน แสดงจำนวน เงินทุน ก็ได้	-	๑	๐	ฉบับ	(ใช้ในกรณี ประกอบ พาณิชย กิจการ คำอัยมณีนี หรือ เครื่องประดับ ซึ่งประดับ ด้วยอัยมณีนี)

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ) ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

หมายเหตุ -

๒) ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ) ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗.ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

หมายเหตุ-

๒) ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์: ๐๔๓-๕๖๙๑๖๗ - ๐-๔๓-๐๓๙๗๕๖

หมายเหตุ-

๓) ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ : www.niwes.go.th

หมายเหตุ-

๑๘.ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

๑) คู่มือการกรอกเอกสาร -