

บันทึกรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่ายเทศบาลตำบลนิเวศน์

ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒

วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิเวศน์

\*\*\*\*\*

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม นายกเทศมนตรีฯ ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ที่ประชุม

-รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เชิญท่านปลัดชี้แจง

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมและชี้แจงรายละเอียดการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศประกวดราคาจัดซื้อรถกระเช้าซ่อมไฟฟ้าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เนื่องจากมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๖ เพื่อป้องกันปัญหาการลื้อคสเป็ค
๒. สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทวงติดตามงานเดิม เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น (โบนัส)ดำเนินการหักส่งคืนของปี พ.ศ.๒๕๕๗ จะเสร็จสิ้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ รายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินแล้ว ปี ๒๕๕๖ เริ่มหักเดือนมกราคม ๒๕๖๓ โดยให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเซ็นต์เอกสารยอมรับสภาพหนี้ ส่วนท่านใดที่ลาออกหรือไม่ได้ปฏิบัติราชการที่เทศบาลตำบลนิเวศน์แล้ว ได้มีหนังสือแจ้งติดตามทวงถาม ส่วนเงินอุดหนุนการกีฬาและเงินอุดหนุนรัฐพิธีต่างๆ มอบหัวหน้าฝ่ายอำนวยการประสานติดตามต่อไป
๓. ช่วงการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งอยู่ระหว่างช่วงปลัดเข้ารับการอบรม มอบรองปลัดเทศบาลดำเนินการ

นายอาทิตย์ ศรีมงคล  
หัวหน้าสำนักปลัดฯ

นำเสนอจากการประชุมที่ผ่านมาดังนี้

๑. สำนักปลัดมีหัวหน้าฝ่าย ๓ ท่าน

๑.๑ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑.๓ หัวหน้าฝ่ายธุรการ

๒. สำหรับวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา เทศบาลตำบลนิเวศน์ร่วม

พิธีเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา

๓. ร่วมประชุมประชาคม ขอใช้สถานที่สาธารณประโยชน์ป่าดอนแดง หมู่ที่ ๔ บ้านท่าเยี่ยมและในวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. มติที่ประชุม ไม่เห็นชอบให้เทศบาลตำบลนิเวศน์ ใช้พื้นที่โรงปุ๋ยเก่าก่อสร้างเตาเผาขยะ

๔. ออกพื้นที่ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้าและแมว ได้รับความร่วมมือจากประชาชนด้วยดีวัคซีนไม่เพียงพอกับความต้องการ

๕. ได้รับมอบหมายเตรียมเอกสารรองรับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่องการร้องเรียน ดำเนินการ ๙๐%

๖. ได้ออกติดตามสอบถามข้อเท็จจริงร่วมกับปลัดเทศบาลฯ และนักวิชาการสาธารณสุขเพื่อทำความเข้าใจกับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการนำขยะไปกำจัดคัดแยกชั่วคราว ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนโสตศึกษาร้อยเอ็ดต้องการให้เทศบาลฯ ได้ทำการฝังกลบ เนื่องจากมีแมลงวันเยอะ

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

เสริมหัวหน้าสำนักปลัด เรื่องทำความเข้าใจการจัดการขยะ เพื่อรับฟังแนวคิดเห็น และขอโทษที่ดำเนินการโดยไม่ได้ประสานกับหน่วยงานอื่นๆ

นางสาวอัจฉริยา ลำพองชาติ  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

รายงานการปฏิบัติราชการในรอบเดือนที่ผ่านมา

๑. งานวิเคราะห์นโยบายและแผนทบทวนแผนพัฒนา ๕ ปี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒. งานบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ดำเนินการแล้วเสร็จผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ๑ คน คือ นางสาวเกษสุดา วัฒนัน

๓. งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าสำนักปลัดปลัดนำเรียนให้ที่ประชุมได้ทราบแล้วในเบื้องต้น ในส่วนการบริหารจัดการขยะ เป็นงานนโยบายที่หลายฝ่ายต้องช่วยกัน เพราะเป็นปัญหาใหญ่

๔. ตามที่ได้รับมอบหมายให้ชี้แจงการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ที่ดำเนินการอุดหนุนไปแล้ว ได้ทำหนังสือหารือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ดทั้งสามข้อ และรายงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดร้อยเอ็ดเรียบร้อยแล้ว

ส่วนโครงการสำรวจเส้นทางศึกษาดูงาน ได้ทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เห็นควรประการใด จะแจ้งผู้เบิกเงินสิทธิ์คืนเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้นำชุมชนที่เบิกเงินสิทธิ์

นางสาวพนธภรณ์ ธงทอง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

งานฝ่ายปกครอง

๑. เบี้ยยังชีพเรีบบร้อยดี
  ๒. เบี้ยเด็กแรกเกิด ให้ชะลอการลงทะเบียนออกไปก่อน เพื่อรอนโยบายจากรัฐบาลที่ชัดเจน
  ๓. การส่งน้ำในเดือนมิถุนายน จำนวน ๘ คันรถ
  ๔. การตัดต้นยางนาจากปีที่แล้ว ป่าไม้จังหวัดร้อยเอ็ดได้ตรวจสอบบัตตราเรียบร้อยแล้ว และอุตสาหกรรมป่าไม้จังหวัดกำลังดำเนินการ ส่วนต้นยางนาบ้านเหล่าแถม หมู่ที่ ๓ อยู่ระหว่างขอใบอนุญาตตัดต้นไม้
  ๕. กล้อง CCTV จำนวน ๘ ตัว อาจารย์วิทยาลัยเทคนิคแจ้งไม่สามารถซ่อมแซมได้
  ๖. ร่วมตรวจสอบโรงแรมกับกองช่าง เพื่อขอใบอนุญาต เรีบบร้อยดี
- ประสานอาจารย์ให้ทำหนังสือแจ้งด้วย

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

- งานธุรการสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สนง.ป.ป.ช.ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบ itasซึ่งแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายในและแบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอกเรียบร้อยแล้ว เหลือแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะอยู่ระหว่างดำเนินการ

นางสาวกาญจนา ศรีภะนา  
หัวหน้าฝ่ายธุรการ

- ปัญหาอินเทอร์เน็ต บริษัท ที โอ ที ตรวจสอบแจ้งว่า

๑. ลิงค์ ที โอ ที เก่าและช่องทางแคบ
๒. มีเดียแรงส่ง ๑๐๐ เมตร เปลี่ยนให้แล้ว
๓. ราวเตอร์กับสายเข้ากันไม่ได้

อินเทอร์เน็ต มีปัญหาขัดข้องบ่อยมาก บริการล่าช้า ได้ติดต่อบริษัท ๓bb และยื่นใบเสนอราคาเพื่อพิจารณา ๓ รายการ เสนองานพัสดุแล้ว

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

เสริมอินเทอร์เน็ตบริษัท ที โอ ที มีปัญหาบ่อย ขอเปลี่ยนเป็น ๓bb เพราะบริการรวดเร็วทันใจ แต่ตอนนี้บริษัท ที โอ ที กำลังปรับปรุงแก้ไข

นางสาวทัศนีย์ ออกอุ่น  
ผู้อำนวยการกองคลัง

สรุปรายงานการปฏิบัติราชการในรอบเดือน

๑. ตามที่เข้าอบรมพระราชบัญญัติสิ่งปลูกสร้างกับหัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ - ๓มิถุนายน ๒๕๖๒ณ จังหวัดอุดรธานีดังนี้
- ระเบียบพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างใหม่ เริ่มใช้ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ มีผลกระทบพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตัวเดิม เนื่องจากตัวเดิมภาษีที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง มี ๓ ประเภท คือ



- ภาษีป้าย
- ภาษีโรงเรือนที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่

วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ยกเลิกภาษีโรงเรือน และภาษีบำรุงท้องที่ เปลี่ยนเป็นพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง มีผลกระทบต่อการตั้งงบประมาณ เดิมตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท พรบ.ตัวใหม่ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ เพราะยกเว้นค่าธรรมเนียม ๓ ปีแรก

- รายรับ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งรับไว้ ๔๓ ล้านบาท รายรับ ๓๒ ล้านบาท งบประมาณขาดไป ๑๐ ล้านบาท เป็นรายได้จัดเก็บเอง และได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลขาดไป ๕ ล้านบาท และเงินอุดหนุนฯ ๕ ล้านบาทเช่นกัน

๒. อยู่ระหว่างสำรวจเพื่อคืนเงินผู้ชำระค่าขยะรายปี เนื่องจากยกเลิกการเก็บขยะตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- ปัญหาอุปสรรค เหมือนเดือนที่ผ่านมา ก็เร่งรัดเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดเก็บต่อไป

๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จ้างเหมาจัดทำแผนที่ภาษี จำนวน ๒ โซน ผู้รับจ้างส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย ส่วนที่เหลืออยู่ระหว่างสำรวจข้อมูลที่ดินประมาณ ๙,๔๕๒ แปลงต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จทัน พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเดือน พฤศจิกายน เพื่อแจ้งผู้เสียภาษี ชำระภาษีต่อไป

๔. งานการเงินและบัญชี อยู่ระหว่างดำเนินการทำเอกสารยอมรับสภาพหนี้การคืนเงินโบนัส

๕. กองคลังได้รับผิดชอบการตรวจ LPA ด้านที่ ๓ การเงินและบัญชี

- นางไพรินทร์ ปูนมาลา บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ ขโมยใช้น้ำประปา รายงานผู้บริหารทราบแล้ว

นางกาญจนา แป้นสุขา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

เพิ่มเติมตามที่เข้าร่วมอบรมกับผู้อำนวยการกองคลังที่จังหวัดอุดรธานี เกี่ยวกับ พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เริ่มใช้เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป โดยใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ของกรมธนารักษ์เป็น ผู้กำหนด ท้องถิ่นเป็นผู้ปฏิบัติ แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม เนื่องจากเดือนพฤศจิกายนทำบัญชีรายการทรัพย์สินประเภท จำนวน ขนาดของ สิ่งปลูกสร้าง และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบและตรวจสอบว่า ถูกต้องหรือไม่ถ้าไม่ถูกต้องยื่นคำร้องต่อผู้บริหารภายในเดือนมกราคม

- ภาษีโรงเรือนและที่ดินสิ่งปลูกสร้างยกเว้นภาษี ๓ ปีแรก เป็นเชิงพาณิชย์ ภาษี 0.3% เป็นรายได้ของเทศบาล

- ภาษีบำรุงท้องที่ยกเลิก
- งานภาษี มีผู้ค้างชำระค่าภาษีประมาณ ๒๐-๓๐ ราย ทำหนังสือแจ้งแล้ว
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน คัดลอก ผท.๑ เพื่อออกสำรวจภาคสนาม ดำเนินการแล้ว ๒ โชน โชน ๙ และ โชน ๑๘ เหลือ ๑๘ โชน ต้องให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม
- งานประปา ขโมยใช้น้ำ ๑ ราย ทำบันทึกรายงานกองช่างแล้ว
- งานจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ปัญหาเก็บไม่ได้เดือน เมษายน-พฤษภาคมทำหนังสือทวงถามแล้ว
- งานจัดเก็บเตรียมเอกสารเพื่อรอรับการตรวจ LPA ต่อไป

นายมานพ ศรีม่วง  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

- รายงานผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา งานจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ การจัดซื้ออาหารเสริมนมใหม่ สัญญาซื้อขายนม ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ นักเรียนทุกโรงเรียนในพื้นที่มีจำนวนลดลง ทำให้งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรอาหารเสริมนมลดลงด้วย
- การจัดซื้อรถกระบะเช่าซ่อมไฟฟ้า วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ เสนอขอเอกสาร จำนวน ๑๗ ราย มีผู้ยื่นเสนอราคา ๖ ราย
  - การจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๓ ให้อ้างอิงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่สำนักงานไอซีทีที่กำหนด จากนำเรียนขอคำแนะนำจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รายการที่ไม่เข้าข่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งไว้ในหมวดค่าสาธารณูปโภคได้ เช่น ค่าดูแลเว็บไซต์ นำใบแจ้งหนี้ตั้งฎีกาเบิกได้เลย
  - การจัดทำครุภัณฑ์ วิธีงบประมาณเดิม ๕,๐๐๐ บาท ขึ้นไปถือเป็นครุภัณฑ์ ดูที่อายุการใช้งาน วัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้งานเกิน ๑ ปี เป็นครุภัณฑ์
  - ปัญหาวัสดุ อุปกรณ์หาย ผากเจ้าหน้าที่งบประมาณตั้งงบประมาณจัดซื้อตู้เก็บอุปกรณ์ เพื่อง่ายต่อการควบคุม

นายธาวิน ธงทอง  
ผู้อำนวยการกองช่าง

- รายงานการปฏิบัติราชการที่ผ่านมา
๑. งานประปา ขออนุญาตน้ำประปา ๑ ราย
  ๒. งานซ่อมแซมประปา จำนวน ๓ หมู่บ้าน
    - ๒.๑ บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ ซ่อมแซมท่อขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๓ จุด
    - ๒.๒ บ้านหนองบัวหมู่ที่ ๙ ซ่อมแซมท่อขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๔ จุด
    - ๒.๓ บ้านโนนซี้ซ่าง หมู่ที่ ๘ ซ่อมแซมท่อขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ จุด
  ๓. งานควบคุมอาคาร ขออนุญาตก่อสร้าง จำนวน ๘ ราย
  ๔. งานชี้แนวเขต จำนวน ๖ ราย
  ๕. งานซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน ๕ หมู่บ้าน

- ๕.๑ บ้านนิคม หมู่ที่ ๕ ซ่อมแซมไฟฟ้า จำนวน ๓ จุด เปลี่ยน  
บัสลาส ๓ จุด สตาสเตอร์ ๓ จุด หลอดไฟ ๕ จุด
- ๕.๒ บ้านชัยคาม หมู่ที่ ๖ จำนวน ๓ จุด บัสลาส ๗ จุด  
สตาสเตอร์ ๕ จุด หลอดไฟ ๑ จุด
- ๕.๓ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๙ สวิตซ์แสง ๑ จุด
- ๕.๔ บ้านดอนไผ่ หมู่ที่ ๑๐ บัสลาส ๑ จุด สตาร์ทเตอร์ ๒ จุดและ  
หลอดไฟ ๒ จุด
- ๕.๕ บ้านเหล่าแถม จำนวน ๓ จุด

นายอชชฎะวิรัช  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

๑ โครงการรอบเบิกจ่าย

๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กทางเข้าบ้าน  
ตาเสือหมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๑ โครงการ

๑.๒ โครงการเจาะบ่อบาดาล บ้านนิคม จำนวน ๒ บ่อ ต้องขอ  
อนุญาตสำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล ออกมาตรวจสอบ บ่อขนาด  
๖ นิ้ว ปริมาณน้ำต้องไม่น้อยกว่า ๗ ลูกบาศก์เมตร

๑.๒.๑ บ่อแรกสถานที่เจาะเทศบาลตำบลนิเวศน์ คุณภาพน้ำไม่  
ผ่านน้ำเป็นสนิมเหล็ก เปลี่ยนเจาะบ่อใหม่คุณภาพน้ำผ่าน

๑.๒.๒ บ่อที่สองหนองซี้หินข้างวัดใหม่ชัยวาริคุณภาพน้ำผ่าน

๑.๓. จัดเตรียม LPA

๒. โครงการระหว่างดำเนินการ

๒.๑. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม จำนวน ๒ โครงการ

๒.๑.๒ โครงการซ่อมแซมถนนลูกรังบ้านตาเสือหมู่ที่ ๑๑

๒.๑.๓. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กบ้าน

จอมหมู่ที่ ๒ ซอยบ้านคุณครูดารารัตน์ บุญยยืน

นางสาวปิยะนาต กวินวงศ์ไพบูลย์  
รองปลัดเทศบาลฯ

เสริมการทำลายเอกสารที่หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลังนำเรียนในที่  
ประชุมครั้งก่อน

- ตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

ปลัด เป็นประธาน

กรรมการ หัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

เลขา หัวหน้าฝ่ายธุรการ

ผู้ช่วยเลขา เจ้าพนักงานธุรการ

- การตรวจ LPA ในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ มีด้วยกัน ๕ ด้าน  
สำนักปลัดรับผิดชอบด้าน ๑,๒,๕ ส่วนด้านที่ ๔ รับผิดชอบร่วมกับ  
กองช่าง กองคลังรับผิดชอบด้านที่ ๓

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย  
ปลัดเทศบาลฯ

นายสุรพล นนทะภา  
รองนายกเทศมนตรีฯ

นายอัชชฎะ วีระสร  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

นางกาญจนา แป้นสุขา  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม  
นายกเทศมนตรีฯ

นางสาวทัศนีย์ ออกอ่อน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม  
นายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเยี่ยมเพชร พลเยี่ยม  
นายกเทศมนตรีฯ

ที่ประชุม

มอบรองปลัด หัวหน้าส่วนกำกับดูแล

๑. ทำหนังสือแจ้งงดบริการเก็บขยะไม่มีกำหนดและฝากถังขยะไว้ก่อนเทศบาลฯไม่มีที่เก็บฝากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการดูแล
๒. แจ้งผู้ประกอบการในส่วนที่ชำระภาษีล่วงหน้ามอบหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้กำกับดูแล
๓. งานสาธารณสุขคอมพิวเตอร์ไม่พอใช้งาน ฝากงานนโยบายและแผนแบ่งคอมพิวเตอร์ให้งานสาธารณสุข ๑ เครื่อง
๔. งานประปา ไม่มีวัสดุ ฝากกองช่างดำเนินการดำเนินการแล้ว ของมาส่งวันนี้

ดำเนินการทำหนังสือแจ้งผู้ประกอบการแล้ว

สาธารณสุขประชุมวันจันทร์ที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ทำหนังสือแจ้งนิติกร หมู่บ้านบุญบันดาล หมู่บ้านปิยะบดินทร์ ฯลฯ เข้าร่วมประชุมเพื่อหาทางออกร่วมกัน ขอขอบคุณทุกฝ่ายที่ตั้งใจทำงาน ช่วยกันแก้ไขปัญหา

หารือเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมาจัดเก็บขยะ เพราะมีส่วนเกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจการจ้างอยากให้มีอบหมายหน้าที่ให้ชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อน ตรงกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ

พนักงานจ้างเหมาจัดเก็บขยะออกปฏิบัติงานเก็บขยะตามหมู่บ้านเพื่อนำไปไกล่เกลี่ย

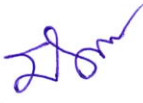
เรื่องอื่น ๆ


เมื่อไม่มีเจ้าหน้าที่ท่านใดสอบถาม เสนอความคิดเห็นขอปิดการประชุม

-รับทราบ-



-ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม  
( นายมงคล แก้วพินิก )  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
( นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย )  
ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์