ประกาศเทศบาลตำบลนิเวศน์
เรื่อง รับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนิเวศน์

.....

ด้วยเทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการตามภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลนิเวศน์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ หมวดที่ ๔ การสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลนิเวศน์จึงประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลนิเวศน์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อสรรหาและเลือกสรร

สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

กองช่าง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๓.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายประกาศ

๔. การสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรให้ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่เทศบาลตำบลนิเวศน์กำหนดในประกาศรับสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๐๓-๙๗๕๖ ติดต่อสำนักปลัด สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต นักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมรูปถ่ายชุดสุภาพ หน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๒ สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับแต่วันตรวจร่างกายถึงวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาภาพถ่ายหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล และหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร ฯลฯ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ หลักฐานการแสดงความสามารถพิเศษในตำแหน่ง (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท

สำหรับการรับสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือกในครั้งนี้ **ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลนิเวศน์ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาจัดจ้างในตำแหน่งใด ๆ**

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่น ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมัครตามข้อ ๓ และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๖.๑ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๖.๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลนิเวศน์ จะประกาศแจ้งรายชื่อและหมายเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕** โดยผู้สมัครฯ จะต้องมาตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพร้อมแนวทางการสอบด้วยตนเอง

ทั้งนี้ หากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครฯ ผู้ใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด หรือเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะตัดสิทธิ์ผู้นั้นมิให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร หรือพิจารณาไม่ให้ผ่านการเลือกสรร หรือถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเลือกสรร

๘. การประกาศวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะผู้สมัคร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประเมินสมรรถนะของผู้สมัคร **ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕** ณ สถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ กำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน การประกาศผลการเลือกสรร และการรายงานตัว

๙.๑ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรตามวิธีการที่ประกาศรับสมัคร แล้วรวมคะแนนสัมภาษณ์ โดยจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด โดยผู้ที่มีอยู่ในลำดับที่ดีกว่าจะได้รับการจัดจ้างก่อนผู้ที่อยู่ในลำดับถัดไป และหากคะแนนของแต่ละบุคคลปรากฏว่าคะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่ผู้ที่คะแนนเท่ากัน ดังนี้

๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้คะแนนตามข้อ ๘.๒ มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

๒) ถ้าคะแนนตามเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ใดได้เลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะจากวิธีการตามข้อ ๘ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๙.๑ เสร็จแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะรายงานผลการดำเนินการต่อนายกเทศมนตรี โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือกสรร จัดเรียงลำดับตามผลคะแนนรวม โดยจะระบุคะแนนที่ได้ไว้ในประกาศด้วย แล้วประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร **ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกสรร** และเทศบาลตำบลนิเวศน์ จะดำเนินการจัดจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดร้อยเอ็ดมีมติเห็นชอบให้ทำสัญญาจ้างและจะดำเนินการจัดจ้างนับตั้งแต่วันที่นายกเทศมนตรีลงนามคำสั่งจ้าง

๙.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด เทศบาลตำบลนิเวศน์ จะมีหนังสือแจ้งให้มารายงานตัวทำสัญญาจ้าง อนึ่ง หากผู้ที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัวตาม วัน เวลา สถานที่ ที่เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้แจ้งไปถือว่าสละสิทธิ์ เทศบาลตำบลนิเวศน์จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

๙.๔ ในการทำสัญญาให้ผู้ที่สอบได้นำบุคคลมาค้ำประกัน จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ค้ำประกันจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- เป็นข้าราชการระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
- เป็นข้าราชการตำรวจไม่ต่ำกว่ายศร้อยตำรวจตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นข้าราชการทหารไม่ต่ำกว่ายศร้อยตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๙.๕ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาใช้ในวันทำสัญญา ได้แก่

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา ระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือรับรองของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ค้ำประกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๐. การดำเนินการจัดจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลนิเวศน์ เห็นชอบให้ดำเนินการจัดจ้างบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรจากคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ แล้วจะแจ้งให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อดำเนินการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรตามลำดับ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน)
นายกเทศบาลตำบลนิเวศน์

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป
ของเทศบาลตำบลนิเวศน์

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ โดยใช้ความรู้ความชำนาญและทักษะพอสมควร ดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลางให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานได้อย่างทันท่วงทีและปลอดภัยตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ของทางราชการ ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถทางราชการ ตรวจเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถและสภาพของรถ ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถ จัดทำสมุดบันทึกการใช้รถ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดีและ
- ได้รับใบอนุญาตขับรถ ตรงตามที่กฎหมายกำหนด
- หนังสือรับรองการทำงานระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาทต่อเดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนดฯ

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนิเวศน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด
- รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินเพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน
- ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน
- รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี
- ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้
- ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง
๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
๔. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ได้เป็นอย่างดี
๖. ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนดฯ

รายละเอียดของตำแหน่งและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
ของเทศบาลตำบลนิเวศน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน และสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. รับรอง

๓. ไม่เป็นผู้ประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๔. มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และการบันทึกข้อมูล

๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมประยุกต์ได้เป็นอย่างดี

๖. ปฏิบัติงานนอกพื้นที่ได้

ค่าตอบแทนที่ได้รับ

วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่รัฐบาลกำหนดฯ

กำหนดการประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์

กำหนดการรับสมัครสอบ

ตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

กำหนดการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

กำหนดการสอบ

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

กำหนดการประกาศผลสอบ

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕