



ประกาศเทศบาลตำบลนิเวศน์

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒๑ และนายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์ ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ โดยสามารถตรวจสอบประกาศนี้ได้ทาง <https://www.niwes.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอดำรงวิทยารัษฎา จังหวัดตรัง

ที่ รอ 55801/๑๕๓

วันที่ 3 กันยายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 บางแผนงาน / บางรายการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน โครงการ/รายการ - งบประมาณที่ตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 51,859.21 บาท ขอลด 16,090 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 35,769.21 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม โครงการ/รายการ - งบประมาณที่ตั้งไว้ 80,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 0 บาท โอนเพิ่ม 16,090 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 16,090 บาท

ข้อระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณของเทศบาลตำบลนิเวศน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายศักรินทร์ ฤทธิผล)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางพนธภรณ์ สุ่มมาตย์)
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

(นางสุรีพร คู่กระสังข์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นายธาวิน ธงทอง)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน)
นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ.2568
เทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 21

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	51,859.21	16,090.00 (-)	35,769.21	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม		80,000.00	0.00	16,090.00 (+)	16,090.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการต่อไป งบประมาณเพิ่มเติม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการต่อไป

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสุรพร คูกระสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น (เพื่อตรวจสอบ)

(นางสาวลำดวง สุระพันธ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายธวัช หนอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ศึกษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเวิน

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาน้อย)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวิน

วันที่ 5 เดือน กันยายน พ.ศ. 2568

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....