

บันทึกรายงานการประชุมหัวหน้าส่วน/หัวหน้าฝ่าย

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนิเวศน์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน นายกเทศมนตรีฯ ประธานในที่ประชุม กล่าวทักทายที่ประชุมประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน

-กล่าวทักทายผู้เข้าร่วมประชุมและแจ้งว่ามีพนักงานเทศบาลย้ายมาใหม่

นายกเทศมนตรีฯ

รายนางสุรีพร คู่กระสังข์ โอนย้ายมาจากเทศบาลตำบลกกกุง อำเภอเมืองสรวง จังหวัดร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

-พนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ท่าน ได้โอนย้ายไปดำรงตำแหน่งใหม่ การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ ในส่วนราชการไม่สะดวก และขณะนี้หัวหน้าสำนักปลัดได้โอนย้ายมาดำรงตำแหน่งแล้ว ค่อนข้างลงตัว จึงเชิญประชุมเพื่อปรึกษาหารือ เนื่องจากฝ่ายบริหารมีงานจำเป็นเร่งด่วนเกี่ยวกับงานโครงสร้างพื้นฐาน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และได้ยุบกรอบตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ ตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนแลบัตร และตำแหน่งพนักงานทั่วไปผู้ดูแลเด็กเล็ก เพื่อนำงบประมาณส่วนนี้มาบริหารงานในส่วนอื่น มอบท่านปลัดเทศบาลดูแลรายละเอียด เนื่องจากหัวหน้าสำนักปลัดยังไม่ทราบรายละเอียด มอบหัวหน้าฝ่ายปกครองแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้าสำนักปลัดทราบ และให้ประสานกองคลังทราบเพื่อดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/เพื่อพิจารณา

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน

-การประชุมสภาสมัยวิสามัญ ซึ่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ได้ทำหนังสือ

นายกเทศมนตรีฯ

แจ้งอำเภอธวัชบุรี และกำหนดวันประชุมสภาสมัยวิสามัญ ในระหว่างวันที่ ๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ มีกำหนด ๑๕ วัน วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ประชุมสภาสมัยวิสามัญ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปี ๒๕๖๖ แจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องจัดทำบันทึกแก้ไขเปลี่ยนแปลงทั้งในส่วนงบประมาณเบี้ยยังชีพ และรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆที่ไม่ได้ดำเนินการ

- ยุดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ให้ทำหนังสือขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.ร้อยเอ็ด เดือนนี้ มอบนักทรัพยากรบุคคลดำเนินการ
- งานโครงสร้างพื้นฐานดำเนินการไปแล้วในปี ๒๕๖๕ หมู่ ๕ , ๗ และหมู่ ๑๒ รายละเอียดแจ้งกองช่างดำเนินการ ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว
- งบประมาณอุดหนุนไฟฟ้าบ้านชัยคาม หมู่ที่ ๖ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการในปี ๒๕๖๕ ตัดออก เพื่อตั้งเป็นโครงการใหม่ มอบกองช่างสำรวจ ประเมินการ รายงานผู้บริหารพิจารณา เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับ ประชาชนเร่งด่วน มอบเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทำบันทึกเสนอผู้บริหาร เพื่อ ดำเนินการระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มอบหัวหน้าส่วน ทั้งกองคลังและสำนักปลัด สรุปรายละเอียดการทำงานในแต่ละวัน ตามข้อเท็จจริง ไม่ใช่ตามคำสั่งมอบหมายงาน ดำเนินการเสนอเป็นบันทึกประจำวัน เพื่อทราบปัญหา ประมาณหนึ่งเดือน จะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป
- ฝากหัวหน้าสำนักปลัดดูแลบุคลากรสำนักปลัด เนื่องจากมีบุคลากรเหลือน้อย
- มอบหัวหน้าสำนักปลัดรับผิดชอบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะแนวทางการ ดำเนินการยังไม่เป็นรูปธรรม และอาหารกลางวัน สรุปให้เสร็จวันพุธ รายงานในไลน์ กลุ่มศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประสานกับรองเพ็ญจิตร วังฝื่อ
- ฝากกองช่างกันห้องกระจกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพราะมีผลกระทบค่าไฟฟ้า และห้องอาหารกลางวันให้เป็นสัดส่วน
- ฝากเรื่องโครงการเข้าประกวดจากปีที่ผ่านมาที่ฝากไว้ ยังไม่เป็นรูปธรรม
- ส่วนอื่นๆท่านรองนายกฯ มีอะไรเสนอแนะหรือไม่

นายกมล ศิริเกตุ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
ขอเสนอในวันจันทร์ ให้ข้าราชการ,ลูกจ้างประจำ,ลูกจ้างตามภารกิจ แต่งเครื่องแบบ
ปฏิบัติราชการสีกาก็ ทุกคน

นางเพ็ญจิตร วังฝื่อ
รองนายกเทศมนตรีฯ

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ปลัดเทศบาลและเจ้าหน้าที่ทุกท่าน
เสริม การปฏิบัติราชการ อยากรายงานประจำเดือน หรือเมื่อมีปัญหาให้รายงาน
ให้ทราบจะได้แก้ปัญหาได้ทันที่ ไม่ใช่ปล่อยให้ผ่านจนเกิดปัญหา

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย
ปลัดเทศบาลฯ

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ และหัวหน้าส่วนทุกท่าน
เห็นด้วยกับนโยบายผู้บริหารวันจันทร์แต่งตั้งชุดปฏิบัติราชการเครื่องแบบสีกากี
-การเสนอเอกสารการลงชื่อ ลงเวลาปฏิบัติราชการ ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น ตามขั้นตอน
ให้เสนอปลัดเทศบาลไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.
-นโยบายการแต่งกายท่านนายกฯ วันจันทร์ให้แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี
วันอื่นๆ ไม่ได้บังคับ มอบนักทรัพย์ฯ รายงานปลัดเทศบาล ทุกเดือนกรณีไม่แต่ง
เครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากี
-เรื่องการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ จากปลัดเทศบาลกับ
นักวิเคราะห์ไปอบรมมา มอบหมายทุกกองดำเนินการ และการมอบหมายงานให้แก่
ละท่าน เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน เพื่อไม่ให้มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ
เงินอุดหนุนปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗
-การขอรับงบประมาณเงินอุดหนุน เป็นเรื่องสำคัญที่สุด ต้องดำเนินการ
ไม่เช่นนั้นเทศบาลตำบลนิเวศน์ จะไม่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณ
-การเสนอขอความเห็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลนิเวศน์ประกาศใช้เรียบร้อย
ใช้งบประมาณปกติได้ แต่งบโครงสร้างพื้นฐาน จ่ายขาดเงินสะสมถูกล็อกไว้
สอบถามผู้อำนวยการกองคลังติดปัญหาตรงไหน ให้ติดตามเรื่อง และรายงาน
จังหวัดทราบ เพื่อเทศบาลตำบลนิเวศน์จะได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ
ตามระเบียบสามเดือนไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้
-หนังสือสั่งการใหม่เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน เรื่องรายงานสถานะการเงิน การคลัง
รูปแบบถูกต้อง ปิดประกาศ และรายงานจังหวัดทราบ
-ส่วนอื่นๆ นายกฯ เร่งรีบทำงาน เพื่อสนองความต้องการของประชาชน ท่านนายกฯ
ต้องการจ่ายขาดเงินสะสม แต่ไม่ให้เกิดกับสถานะการเงิน การคลังเทศบาลตำบลนิเวศน์

นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

เสริม สถานะการเงิน การคลังไม่มีปัญหาในส่วนของเงินเดือน และมิ้งงบประมาณหนึ่ง
ในแก้ว จำพวกภาษีที่ดินจัดสรรมา สถานะการเงินเทศบาลตำบลนิเวศน์ปีนี้แนวโน้ม
ดีกว่าปีที่ผ่านมา ปีที่ผ่านมาลุ้นเดือนต่อเดือน ซึ่งไม่สามารถดำเนินงานโครงสร้าง
พื้นฐานได้ จึงนำงานโครงสร้างพื้นฐานปี ๒๕๖๕ มาตั้งไว้ในเทศบัญญัติปีงบประมาณ
๒๕๖๖ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณ จึงจะดำเนินการ งบประมาณปีนี้คาดว่าจะ
ได้รับการอุดหนุนเร็ว

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย
ปลัดเทศบาลฯ

เทศบาลตำบลนิเวศน์จะประชุมสภาคาดว่าในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
ทุกกองต้องส่งเอกสารตามนโยบายท่านนายกวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพราะ
เจ้าหน้าที่สภาฯ จะได้รวบรวมเอกสารเสนอประธานสภาฯ เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบ
อย่างน้อย ๕ วัน ก่อนประชุมสภาเทศบาลฯ
-กองคลังรายงานสถานะการเงินการคลังให้กับปลัดเทศบาล เพื่อปลัดเทศบาลแจ้งต่อ
สภาฯ การโอนเงินงบประมาณเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่เหลือ ไม่ทราบวันนี้ดำเนินการเสร็จ
แล้วหรือยังและ ให้สำนักปลัดสรุปเงินที่เหลือ

นางสาวพนธภรณ์ สุ่มมาตย์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

๑. ขออนุญาตนำเรียนงบประมาณที่เหลือ ตำแหน่งที่นายกแจ้ง
๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการโอนแล้วจำนวน ๒๑๖,๐๐๐ บาท

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

ข้อ ๑. รอไว้ก่อน

นางสาวพนธภรณ์ สุ่มมาตย์
หัวหน้าฝ่ายปกครองฯ

รับทราบ
สอบถาม ในส่วนของตำแหน่งผู้ช่วยสาธารณสุข ให้กันงบประมาณไว้หรือไม่

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

ยังไม่ต้องกัน

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย
ปลัดเทศบาลฯ

กองช่างจัดทำบันทึกงบประมาณในการดำเนินงานโครงสร้างพื้นฐาน
รายงานนายกฯ เมื่อแล้วเสร็จ มอบให้สำนักปลัดเพื่อนำเข้าขอมติที่ประชุม
สภาเทศบาลฯ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

เนื่องจากเทศบาลตำบลนิเวศน์ ไม่มีนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานเกี่ยวกับนักวิเคราะห์นโยบายและแผนทั้งหมดมอบให้หัวหน้าสำนักปลัด

นางสุรีพร คู่กระสังข์
หัวหน้าสำนักปลัด

กราบเรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ท่านปลัดเทศบาล และหัวหน้าฝ่ายทุก
ท่านดิฉันนางสุรีพร คู่กระสังข์ มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเมื่อ
วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะทำงานให้ดีที่สุดและเต็มที่กับการทำงาน
ส่วนงานไหนไม่ชัดเจนจะนำเรียนปรึกษา แนะนำได้ และขอฝากเนื้อฝากตัวด้วย
ขอบคุณค่ะ

นางสาวพนธภรณ์ สุ่มมาตย์
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วน/ฝ่ายทุกท่าน เป็นเวลาหนึ่งเดือน ที่ได้รักษาการตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด วันนี้ดีใจ หัวหน้าสำนักปลัดเดินทางมารับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ทราบว่าเก่งในการ บริหารงาน ส่วนงานที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายท่านนายกฯ เกี่ยวกับ งบประมาณเบี้ยยังชีพ เงินเดือนยังไม่ลงตัว จะดำเนินการให้แล้วเสร็จในวัน เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ที่ปรึกษาฯ ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วน/ฝั่ ทุกท่านงานเร่งด่วนขณะนี้ เกี่ยวกับเรื่องประชุมสภาเทศบาลตำบลนิเวศน์ ผากแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องส่งเอกสารให้ดิฉันก่อนวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้แจ้งประธานสภาฯ

นางสาวกาญจนา ศรีภะนา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

งานบริหารงานทั่วไปค่อนข้างเป็นระบบ โดยเฉพาะงานธุรการ กรณีหนังสือ เร่งด่วน ให้ขึ้นกระดานแจ้งนายกฯ

นางสาวลำดวน สุระพันธุ์
ผอ.กองคลัง

เรียนท่านนายก รองนายก ปลัด และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ช่วงนี้สิ้นปีงบประมาณ กองคลังอยู่ระหว่างเร่งดำเนินการปิดงบประมาณ ประจำปี งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรปี ๒๕๖๕ จำนวน ๔๖ ล้านบาท

นางกาญจนา แป้นสุชา
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

งานจัดเก็บช่วงนี้ออกสำรวจ นสล. ซึ่งเป็นนโยบายของที่ดิน เพื่อคำนวณภ ปี ๒๕๖๖ และเร่งรัดลูกหนี้ต่าง ๆ ตามระยะเวลา ลูกหนี้ค่าภาษี ลูกหนี้ภ่า ป้าย ลูกหนี้ค่าขยะ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว คงเหลือลูกหนี้ค่าน้ำประปา ประมาณ จำนวน ๕ ราย ส่วนอดีตที่ผ่านมาเร่งรัดติดตามทุกวัน

นายณรงค์ฤทธิ์ นาอ่อน
นายกเทศมนตรีฯ

เสริม งานจัดเก็บพัฒนารายได้กองคลัง สืบเนื่องมีลูกหนี้ค้างค้างตั้งแต่นายก หัวหน้าหมวดวาระในปี พ.ศ.๒๕๕๕ มอบผู้อำนวยการกองคลัง รองนายกฯ เพ็ญจิตร์ วังผือและฝ่ายพัฒนารายได้ติดตาม แก้ไขปัญหาในส่วนนี้ สรุป รายงานนายกทราบ และวางแผนลงพื้นที่จัดเก็บลูกหนี้ค้างค้างในปี ๒๕๖๕ และปิดบัญชีให้เร็วที่สุด

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย
ปลัดเทศบาลฯ

เสริม ลูกหนี้ค้างค้างค่าน้ำประปา ดำเนินการได้ดี ต้องมีเจ้าหน้าที่ไปช่วยเสริม เนื่องจากไม่ใช่ลูกหนี้ปกติ เป็นลูกหนี้พิเศษ เพิ่มเจ้าหน้าที่ติดตามเก็บ -การดำเนินการที่ผ่านมา จัดเก็บรายงานทุกเดือน

นายมานพ ศรีม่วง

หน.ฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียนท่านนายกฯ รองนายกฯ ปลัดเทศบาล และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
-งานจัดซื้อจัดจ้างและงานบริหารงานพัสดุ ช่วงนี้สิ้นปีงบประมาณยังไม่มีงาน
จัดซื้อจัดจ้าง เน้นที่งานโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งนายกฯ มอบนโยบายหลังจาก
ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้รีบดำเนินการ
-โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๒ โครงการ ดำเนินการแล้ว
-โครงการถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ และหมู่ที่ ๑๖ เชื่อมถนนคอนกรีต
เสริมเหล็กตัวเดิมดำเนินการแล้ว
-อาหารเสริมนมเปิดเทอมเด็กนักเรียน นโยบายท่านนายกฯต้องการซื้อนม
กล่อง ปัญหา นโยบายของกรมส่งเสริมฯนมเปิดเทอมเป็นนมถุง นมกล่อง
ซื้อเฉพาะหน่วยงานองค์กรส่วนท้องถิ่นแห่งเดียวไม่จัดส่ง เพราะโรงงาน
ไม่ผลิตนมกล่องช่วงเปิดเทอม ต้องรอสัญญาณเปิดเทอมถึงผลิต ท่านปลัด
แจ้งในไลน์เทศบาลว่าราคาเปลี่ยนแปลง อาหารเสริมนมราคายังไม่
เปลี่ยนแปลง ยังคงเป็นราคาเดิม ทำสัญญาหนึ่งเดือน เพราะยังไม่มีข้อสรุป
เรื่องราคาเปลี่ยนแปลง
- ส่วนอื่น ๆ จัดซื้อจัดจ้างตามความจำเป็นและความต้องการของแต่ละส่วน
เสนอมา

นายธาวิณ ธงทอง

ผู้อำนวยการกองช่าง

เรียนท่านนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
-งานโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ดำเนินการตามเทศบัญญัติปี ๒๕๖๕
จำนวน ๓ โครงการ หมู่ ๕ หมู่ ๗ และหมู่ที่ ๑๒
-เงินจ่ายขาดเงินทุนสำรอง คงเหลือ ๔ โครงการ
-ปัญหางานกองช่าง น้ำประปา หมู่ ๘ น้ำอุดตัน น้ำไหลช้า ต้องได้เป่าล้างบ่อ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน

นายกเทศมนตรีฯ

เพิ่มเติม
-เรื่องน้ำประปา หมู่ ๘ มอบกองช่าง
-หัวนี้จะเข้าสู่ฤดูแล้งมอบกองช่าง ปลัด รองกมลประสานเจ้าหน้าที่
ดูแลเรื่องน้ำ สำรวจหมู่บ้านไหนมีปัญหาเรื่องน้ำ ต้องรีบดำเนินการ เตรียม
ความพร้อม ผากกองช่าง ดำเนินการ

กองช่าง

รับทราบ

นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน
นายกเทศมนตรีฯ

ส่วนอื่น ๆ ท่านปลัดมีอะไรเพิ่มเติมหรือไม่

นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย
ปลัดเทศบาลฯ

เรื่องการประชุมสภา ให้กองคลังดำเนินการในงาน ให้เรียบร้อย
สำนักปลัดสรุปงบประมาณส่งมอบกองช่างดำเนินการ เพื่อกองช่างส่ง
รายละเอียดคืนสำนักปลัดอีกครั้งหนึ่ง

นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน
นายกเทศมนตรีฯ

ปัญหาเทศบาลตำบลนิเวศน์ อยากให้เจ้าหน้าที่ให้พัฒนาการทำงาน การ
ทำงานแต่ไม่ได้รายงาน ทำให้ไม่ทราบดำเนินการถึงขั้นตอนไหน โดย
เฉพาะงานพัฒนาชุมชนปัญหาเยอะ

-ฝากหัวหน้าฝ่ายกระตุ้นเจ้าหน้าที่ เพราะเป็นงานเขตหน้าพูดช่วยปรับปรุงแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี-

-ปิดประชุมเวลา ๑๑.๕๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอุไรวรรณ เวียงสีมา)

นักวิชาการประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นางสุรีพร คู่กระสังข์)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(นายพรประสิทธิ์ รัตนวิชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์