



ประกาศเทศบาลตำบลนิเวศน์

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๘

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับ ข้อ ๓๙ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๘ และนายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์ ได้อนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ โดยสามารถตรวจสอบประกาศนี้ได้ทาง <https://www.niwes.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาน้อย)
นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อำเภอรัวซบู่ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ รอ 55801/165

วันที่ 3 สิงหาคม 2569

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

เรียน นายกเทศมนตรี / ปลัดเทศบาล

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 บางแผนงาน / บางรายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงขอโอนงบประมาณมาตั้งรายการใหม่ เพื่อดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 6,051,930 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 1,175,810 บาท **ขอโอนลด** 207,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 968,810 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,802,280 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 98,840 บาท **โอนเพิ่ม** 207,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 305,840 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 6,051,930 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 968,810 บาท **ขอโอนลด** 80,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 888,810 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 500,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 85,092.10 บาท **โอนเพิ่ม** 80,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 165,092.10 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ที่ตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 55,000 บาท **ขอโอนลด** 30,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 25,000 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ 400,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 78,904.24 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ที่ตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 25,000 บาท **ขอโอนลด** 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 13,000 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 19,153 บาท **โอนเพิ่ม** 12,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 31,153 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 54,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 54,000 บาท **ขอโอนลด** 9,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 45,000 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุสำนักงาน งบประมาณที่ตั้งไว้ 120,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 31,153 บาท **โอนเพิ่ม** 9,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 40,153 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 54,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 45,000 บาท **ขอโอนลด** 25,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 20,000 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ โครงการค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณที่ตั้งไว้ 50,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 7,826 บาท **โอนเพิ่ม** 25,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 32,826 บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 54,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 20,000 บาท **ขอโอนลด** 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 0 บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ 10,000 บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน 10,000 บาท **โอนเพิ่ม** 20,000 บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน 30,000 บาท

ข้อระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณของเทศบาลตำบลนิเวศน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นายศักรินทร์ ฤทธิแสง)

ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- เสร็จแล้วจาก ๑๗ ม.๖



(นางสาวพนรณีย์ สุ่มมาตย์)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

- เสร็จไปโปรดพิจารณา



(นางสาวสุรีย์ คู่กระสังข์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



(นายธาวิน ชงทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



(นายณรงค์ฤทธิ์ นาน่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลนิเวศน์ ตำบลนิเวศน์ อ.รัษฎา จ.ร้อยเอ็ด

ที่ รอ ๕๕๘๐๓/๑๑๕

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลนิเวศน์ มีความจำเป็นที่จะต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๙ บางแผนงาน / บางรายการ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอในการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

- แผนงานเคหะและชุมชน ประเภท ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ คงเหลือก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ขอลด ๘๖,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเหลือหลังโอน ๑๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)
- แผนงานเคหะและชุมชน ประเภท ค่าวัสดุ วัสดุสำรวจ คงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ขอลด ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม

- แผนงานเคหะและชุมชน งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง คงเหลือก่อนโอน ๑๑๙,๒๔๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ขอลด ๘๖,๖๐๐ บาท (แปดหมื่นหกพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเหลือหลังโอน ๓๒,๖๔๐ บาท (สามแสนสองพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
- งานบริการทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภท ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าธรรมเนียมรังวัดชี้แนวเขต คงเหลือก่อนโอน ๕๓๐ บาท (ห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) ขอลด ๗,๕๐๐ บาท (เจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน) งบประมาณเหลือหลังโอน ๘,๐๓๐ บาท (แปดพันสามสิบบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายธาวิน ธงทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็น ปลัดเทศบาล

.....

.....



(นายธาวิน ชงทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง

รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

ความเห็น นายกเทศมนตรี

นายไพ

.....

นายไพจิตร วัฒนศิริ

.....



(นายณรงคฤทธิ์ นาน่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลนิเวศน์ โทรศัพท์ ๐ ๔๓๕๖ ๙๑๖๗

ที่ รอ ๕๕๘๐๒/ส 0

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลนิเวศน์ มีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ บางแผนงาน / บางรายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอในการดำเนินงาน ตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นได้ตั้งไว้ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณดังรายการต่อไปนี้

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๑๑,๕๖๐ บาท ขอโอนลด ๘๙,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒๑,๖๖๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑,๐๔๘,๐๘๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐๖,๖๙๐ บาท โอนเพิ่ม ๘๙,๙๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙๖,๕๙๐ บาท

โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๑๐๐,๙๖๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๑,๖๖๐ บาท ขอโอนลด ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒๐,๖๖๐ บาท

โอนเพิ่ม

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑,๐๐๐ บาท

ข้อระเบียบ / กฎหมาย / หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การโอนงบประมาณของเทศบาลตำบลนิเวศน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเสนอขออนุมัติโอนงบประมาณดังกล่าว รายละเอียดตามบัญชีโอนงบประมาณที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวปิยนารถ พิเนตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง



(นางสาวลำดวน สุระพันธุ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายธาวิน ชงทอง)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์



(นายณรงค์ฤทธิ์ นาค่อน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,051,930.00	1,175,810.00	207,000.00 (-)	968,810.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,802,280.00	98,840.00	207,000.00 (+)	305,840.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		6,051,930.00	968,810.00	80,000.00 (-)	888,810.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		500,000.00	85,092.10	80,000.00 (+)	165,092.10	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		120,000.00	55,000.00	30,000.00 (-)	25,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		400,000.00	78,904.24	30,000.00 (+)	108,904.24	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำตำแหน่ง		120,000.00	25,000.00	12,000.00 (-)	13,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	19,153.00	12,000.00 (+)	31,153.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		54,000.00	54,000.00	9,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		120,000.00	31,153.00	9,000.00 (+)	40,153.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		54,000.00	45,000.00	25,000.00 (-)	20,000.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	50,000.00	7,826.00	25,000.00 (+)	32,826.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		54,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	10,000.00	10,000.00	20,000.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,100,960.00	411,560.00	89,900.00 (-)	321,660.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,048,080.00	106,690.00	89,900.00 (+)	196,590.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น		2,100,960.00	321,660.00	1,000.00 (-)	320,660.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคล หรือคณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ	10,000.00	10,000.00	1,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
แผนงานเกษตรและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	100,000.00	100,000.00	86,600.00 (-)	13,400.00	
แผนงานเกษตรและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเกษตรและ ชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		1,128,360.00	119,240.00	86,600.00 (+)	205,840.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่งกาย		10,000.00	10,000.00	7,500.00 (-)	2,500.00	
แผนงานเคหะและ ชุมชน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ	ค่าธรรมเนียมรังวัดชี้ แนวเขต	10,000.00	530.00	7,500.00 (+)	8,030.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่ เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณ เพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อดำเนินการต่อไป
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

(ลงชื่อ)

(นางสุรีพร คู่กระสังข์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

/2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง...

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น ไม่ติดขัด

.....
.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ)

(นางสาวลำดวน สุระพันธุ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายธาวิน ธงทอง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลนิเวศน์

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ)

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอ่อน)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

วันที่ 3 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569