



รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ของ เทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

# แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

( / ) มีการเสนอรายงานต่อผู้บริหารของหน่วยงาน ( / ) นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ( / ) มีการนำเสนอต่อการประชุมระดับบริหารของหน่วยงานเพื่อรับทราบ

Link เผยแพร่

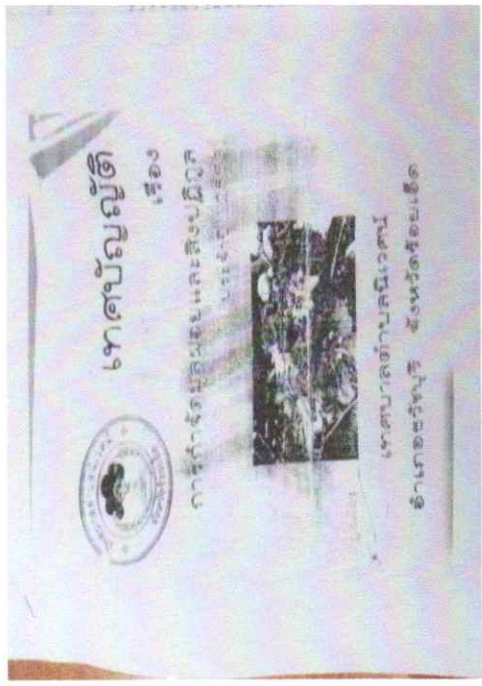
ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเก็บ ค่าขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย) (รายเดือน)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๑	การรับคำร้องตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๑.เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากขั้นตอนการรับคำร้องเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเพื่อการบริการที่รวดเร็วขึ้น ๒.เจ้าหน้าที่ใช้เวลาานสำหรับการตรวจสอบ เนื่องจากต้องตรวจสอบครอบครัวในตามเขต	ต่ำ	๑. มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขที่อนุญาตในบางรายที่มีการส่งผลกระทบต่อบุคคลรอบข้าง (กรณีผู้ประกอบการรายใหญ่) ที่ส่งผลกระทบต่อมลพิษทางอากาศ ๒. มีการเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนพร้อมกระบวนการปฏิบัติงานที่ระบุเอกสารหลักฐานและระยะเวลาในการให้บริการที่ชัดเจนครบทุกขั้นตอน	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการตรวจสอบเอกสารให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการอย่างเคร่งครัด ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการออกรวจมาตรฐานและความปลอดภัยในพื้นที่	๑. การรับคำร้องตรวจสอบเอกสารหลักฐาน การเก็บค่าปรับในเขตเทศบาลตำบลนิเวศน์ เป็นไปตามประกาศใช้ในเทศบัญญัติตำบลนิเวศน์ อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ ๒. เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการตรวจสอบเอกสาร การตรวจสอบข้อมูลผู้ขออนุญาต เป็นประจำสม่ำเสมอ	

ชื่อกระบวนการ/โครงการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเก็บ ค่าชมและค่าจัดสิ่งปลูกสร้างและผลผลิต) (รายละเอียด)							
ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามแผนฯ	หมายเหตุ
๒.	สำรวจพื้นที่เพื่อประเมินปริมาณขยะมูลฝอยในแต่ละราย	๑. การประเมินปริมาณมูลฝอย ขยะ อาจเสนอค่าตอบแทนให้กับเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกหรือขอความช่วยเหลือกรณีปริมาณมูลฝอยมาก ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ต่ำ	๑. มีการประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. มีการเผยแพร่คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่ ที่ระบุขั้นตอนในการให้บริการที่ชัดเจน	๑. แจกแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบและเทศบัญญัติที่กำหนด ๒. จัดทำสมุดคู่มือเกี่ยวกับการประเมินปริมาณขยะมูลฝอยมีความเป็นธรรมมากที่สุด ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนรับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	๑. แจกแนวทางการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามระเบียบและเทศบัญญัติที่กำหนด ๒. จัดทำสมุดคู่มือเกี่ยวกับการประเมินปริมาณขยะมูลฝอยมีความเป็นธรรมมากที่สุด ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ตรวจสอบให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ๔. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ถือปฏิบัติตามประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบนรับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด	

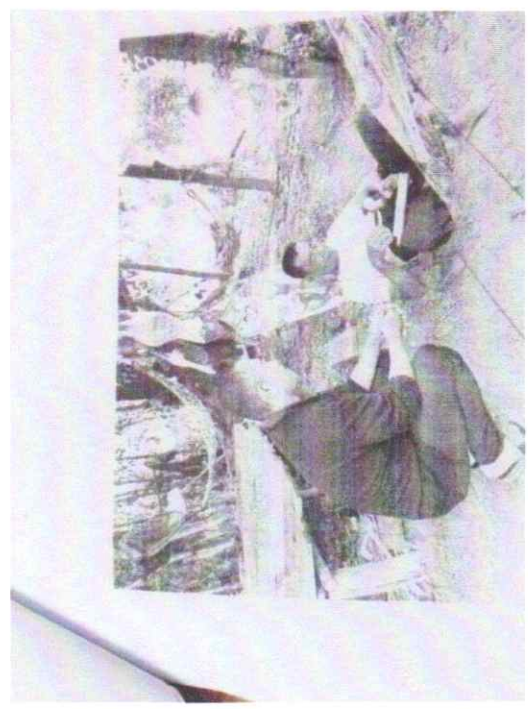
กระบวนการงาน/โครงการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเก็บ ค่าขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย) (รายเดือน)							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๓.	การพิจารณาออก ใบอนุญาตมี ๒ ประเภท ๑. ไร่บ้านพักอาศัย ครัวเรือน ๒. ไร่สถาน ประกอบการและ อาคารพาณิชย์ (รายใหญ่)	๑. เจ้าหน้าที่พิจารณา อนุมัติอนุญาต ไม่เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อเป็นข้ออ้างในการ เรียกรับสินบน ๒. เจ้าหน้าที่อาจรับ สินบนและนโยบายไม่รับ ของขงขัญของกานัล สินน้ำใจหรือประโยชน์ ในรูแบบบต่าง ๆ ที่ สามารถคำนวณเป็น มูลค่าได้ในกรปฏิบัติ หน้าที่จากผู้ยื่นคำขอ อนุญาตฯ	ต่ำ	๑. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ๒. การประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน และนโยบายไม่รับ ของขงขัญของกานัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	๑. รวบรวมช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและ ร้องเรียนการทุจริตบนเว็บไซต์ ของสำนักงานเทศบาลตำบล นิเวศน์ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่มีการ รายงานการรับขงขัญและ ของกานัลหรือผลประโยชน์อื่น ใดหรือของที่ระลึก เสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นประจำจำทุกเดือน	๑. รวบรวมช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและ ร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์ของสำนักงาน เทศบาลตำบลนิเวศน์ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่มีการ รายงานการรับขงขัญและ ของกานัลหรือผลประโยชน์ อื่นหรือของที่ระลึกเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นประจำจำทุกเดือน	

กระบวนการ/โครงการ การจัดเก็บค่าธรรมเนียม (ค่าเก็บ ค่าขนและกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย) (รายเดือน)							
ลำดับ ที่	ขั้นตอนการ ดำเนินการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกัน ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินการ ตามแผนฯ	หมายเหตุ
๔.	การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมการเก็บ ขยะมูลฝอย	๑. เจ้าหน้าที่มีการออก บริการจัดเก็บค่าชำระทำให้ มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ย้อนหลัง ๑-๒ เดือนต่อ ครั้ง ๒. ทำให้การจัดเก็บ ค่าธรรมเนียมไม่เป็นไป ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ที่ จะต้องนำไปพัฒนาใน ท้องถิ่นต่อไป	ปาน กลาง	๑. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติน่าสงสัยของ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ๒. มีคู่มือและขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการ ออกบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ เป็นปัจจุบันครบทุกราย	๑. รวบรวมช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการ ร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์ของสำนักงาน เทศบาลตำบลนิเวศน์ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่มีการ รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ อื่นใดหรือของที่ระลึกเสนาอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นประจำจำทุกเดือน	๑. รวบรวมช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการ ร้องเรียนการทุจริตบน เว็บไซต์ของสำนักงาน เทศบาลตำบลนิเวศน์ ๒. กำหนดให้เจ้าหน้าที่มีการ รายงานการรับของขวัญและ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ อื่นใดหรือของที่ระลึกเสนาอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เป็นประจำจำทุกเดือน	

เอกสารเพิ่มเติม



Form with handwritten entries and official stamps. The form includes fields for 'ชื่อผู้ยื่นคำขอ' (Applicant Name), 'เลขที่ใบอนุญาต' (License Number), and 'วันที่ออกใบอนุญาต' (Issue Date). The license number is '650' and the date is '10/10/2562'. The applicant is 'นาย วิชาญ ใจดี' (Mr. Wichan Jaidee). The form is signed by 'นาย วิชาญ ใจดี' and has a stamp from 'เทศบาลตำบลนิเวศน์'.









ประกาศเทศบาลตำบลนิเวศน์

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอน นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์ ในฐานะผู้บริหารสูงสุดของเทศบาลตำบลนิเวศน์ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดร้อยเอ็ด ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกว่าของเทศบาลตำบลนิเวศน์ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งไปก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการมันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตเกิดขึ้นในองค์กร

ปลูกและปลูกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ตีความการถกเถียงและระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันได้อย่างเป็นอัตโนมัติ มีฐานความคิดที่คิดถึงถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากนอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยใช้อำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ และแนวทางการปฏิบัติหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตำแหน่งและทุกระดับของเทศบาลตำบลนิเวศน์ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่ข้อง

อย่างเคร่งครัดเพื่อให้เทศบาลตำบลนิเวศน์ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอน)

นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

