



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เทศบาลตำบลนิเวศน์  
อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

จากการวิเคราะห์ข้อมูลสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลนิเวศน์ คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ ร่วมกันในการวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนกำหนดมาตรการและการติดตามผล เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของเทศบาลตำบลนิเวศน์ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสสูงขึ้น โดยเทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้กำหนด มาตรการ โครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลนิเวศน์ โดยได้กำหนดมาตรการเพื่อเป็นการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลนิเวศน์ ประจำปี พ.ศ. 2569 และมีการกำกับติดตาม โดยสามารถสรุปผลการดำเนินการในมาตรการ โครงการ/กิจกรรม และผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ได้ดังต่อไปนี้

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

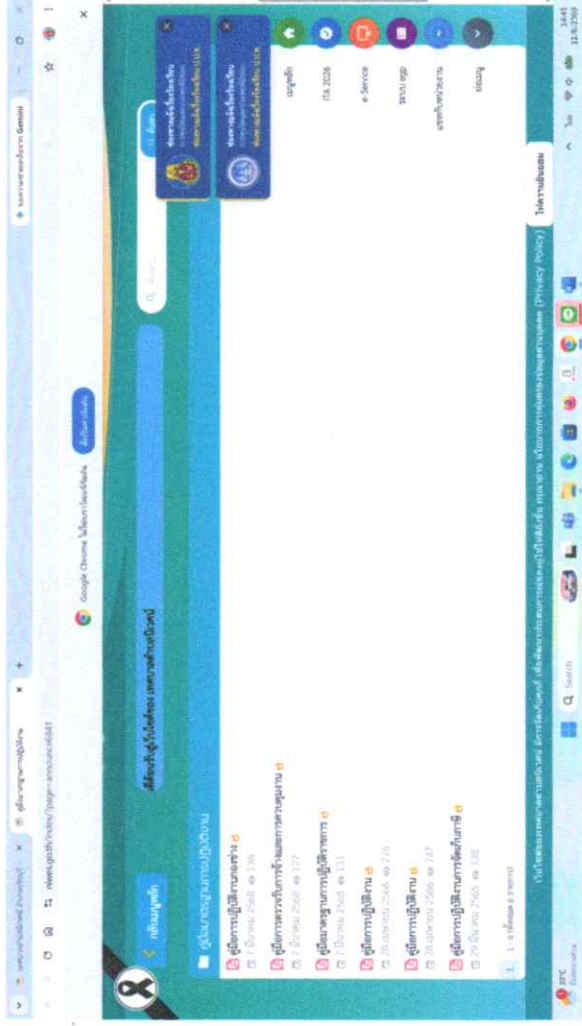
มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ(outcome/result)
1.ปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นที่น่าพอใจมากขึ้นและระยะเวลาที่กำหนด	1.จัดทำทบทวนปรับปรุงคู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งต่างๆ กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ 2.ทบทวน/ปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ ตามภารกิจของงานบริการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ และเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ 3.เพิ่มช่องทางให้บริการ E-Service ในการให้บริการประชาชน	ต.ค.67-ก.ย.68	ทุกกอง	1.เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้จัดประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน การบริการประชาชน และคู่มือปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบและถือปฏิบัติดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นและระยะเวลาที่กำหนด 2.เผยแพร่ ข้อมูล เว็บไซต์ www.niwes.go.th -คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ -คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้มาติดต่อ -การให้บริการ E-Service	1.เจ้าหน้าที่หน่วยงานปฏิบัติงานในการให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด 2.ประชาชนผู้บริการเข้าใจถึงขั้นตอน ระยะเวลาตามกระบวนการที่กำหนด 3. ประชาชนที่ติดต่อได้รับบริการที่สะดวกและรวดเร็ว
2. การเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุเป็นรายเดือน/รายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก	ต.ค.67-ก.ย.68	กองคลัง	งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.niwes.go.th">www.niwes.go.th</a>	1.เจ้าหน้าที่ ประชาชน ผู้รับจ้างทราบ ข้อมูล และสามารถตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาล ตำบล กระหนด ได้ตลอดเวลา 2. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต และประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
<p>- งานพัสดุต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ</p> <p>- เปิดโอกาสให้มีการการแข่งขันทราสารอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม</p>				<p>- รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและควมก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>- รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568</p>	
<p>3.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับกาขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการและกำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินราชการที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดทำมาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกกอง</p>	<p>1. จัดทำแนวททางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน</p> <p>2. จัดฝึกอบรมโครงการป้องกันการทุจริตของระบือชื้อหน่วยงาน</p> <p>3. จัดทำคู่มือและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>4. เผยแพร่ข้อมูล เว็บไซต์ <a href="http://www.nives.go.th">www.nives.go.th</a></p>	<p>1.บุคลากรในหน่วยงานและบุคลากรนอก ทราบถึง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อใช้ ทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>2.เจ้าหน้าที่ในการหน่วยงาน มีความรู้ความเข้าใจในการ ป้องกันการทุจริตและหลักการ ปฏิบัติงานที่ถูกต้อง</p>
<p>4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>1.มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลการดำเนินงาน ตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเปิดเผยข้อมูล บนเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนิเวศน์</p> <p>2.พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของ หน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่าน</p>	<p>ต.ค.67- ก.ย.68</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง ทุกกอง</p>	<p>1.เทศบาลตำบลนิเวศน์..ดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการเข้าใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>2.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำ หมู่บ้าน ในการประชุมสภาเทศบาลตำบลนิเวศน์ เพื่อให้สมาชิก ผู้นำหมู่บ้านประชาสัมพันธ์</p>	<p>1.บุคคลภายนอก/ประชาชน มีส่วนร่วมแสดงความความคิดเห็น ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส</p> <p>2. ลดขั้นตอนในการขอรับ บริการ ผู้รับบริการมีความ สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>

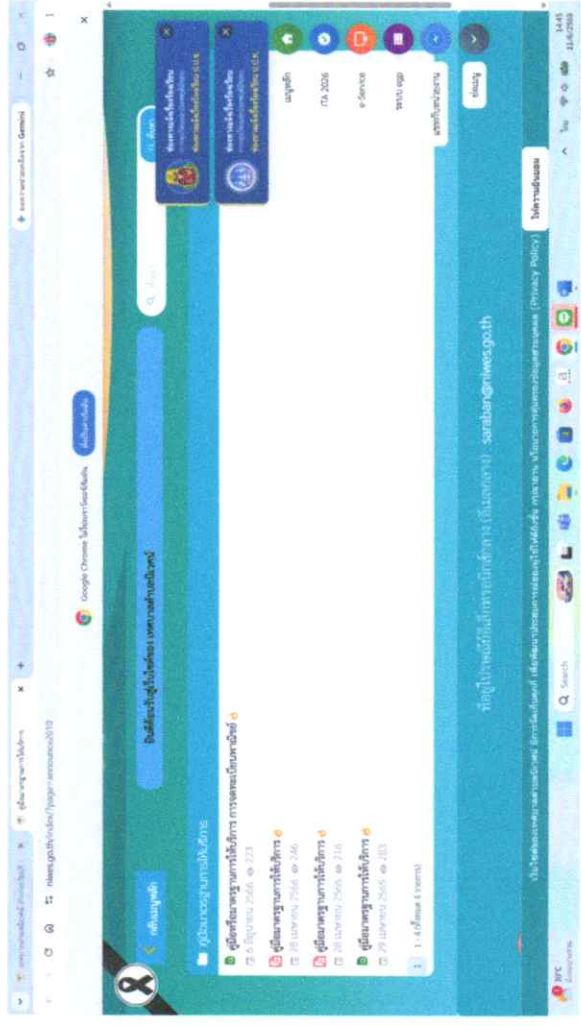
มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ(output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินการ(outcome/result)
	ระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างทั่วถึง 3.ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ทราบ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ใน พื้นที่ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่านระบบ(E-Service)			ทางหอกรจะจ่ายข่าว ให้ประชาชนในพื้นที่ ได้รับทราบถึงช่องทางการให้บริการ ผ่าน ระบบ (E-Service) 3.เผยแพร่ข้อมูลใน เว็บไซต์ www.niwes.go.th	
5.แสดงการดำเนินกิจกรรม ที่มี วัตถุประสงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก หรือสร้าง วัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ใน การ ปฏิเสธการรับของขวัญ และของ กำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล นิเวศน์ และบุคลากรของเทศบาลตำบล นิเวศน์ ประจำปี ประจําปี 2. ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy	ต.ค.67- ก.ย.68	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และ ส่วนย่อย ภายใน	1.สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์ ดำเนินการจัดทำ โครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลนิเวศน์.และ บุคลากรของเทศบาลตำบลนิเวศน์.โดยมี นายณรงค์ฤทธิ์ นาคอน.นายกเทศมนตรี ตำบลนิเวศน์.เป็นประธานเปิดการอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ บุคลากร สามารถนำความรู้ มาเป็นแนวทางในการ ปฏิบัติราชการ	1.ในปีงบประมาณ 2568 ไม่ปรากฏ ว่าบุคลากรในหน่วยงานของ เทศบาลตำบลนิเวศน์ ดำเนินการ ผ่าน/ ไม่เป็นไปตามแนวทางตาม แบบ ราชการดำเนินการดำเนินการรับ ของขวัญ และของกำนัลจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy 2.เผยแพร่ข้อมูลนโยบายการ ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ No Gift Policy ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เทศบาลตำบลนิเวศน์.โดยสามารถ ตรวจสอบได้จากเว็บไซต์ www.niwes.go.th 3. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติชอบของเจ้าหน้าที่

# 1. ปรับปรุงการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

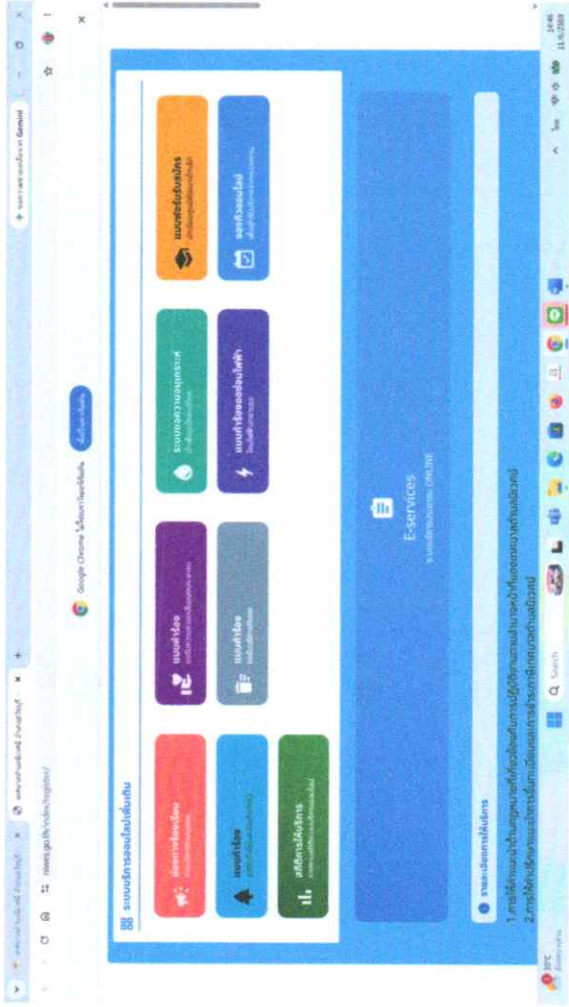
## คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่



## แนวทางการให้บริการ



# ช่องทาง E-SERVICE



## 2.การเพิ่มประสิทธิภาพจัดซื้อ/จัดจ้าง/ให้มีการความโปร่งใส ตรวจสอบได้/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

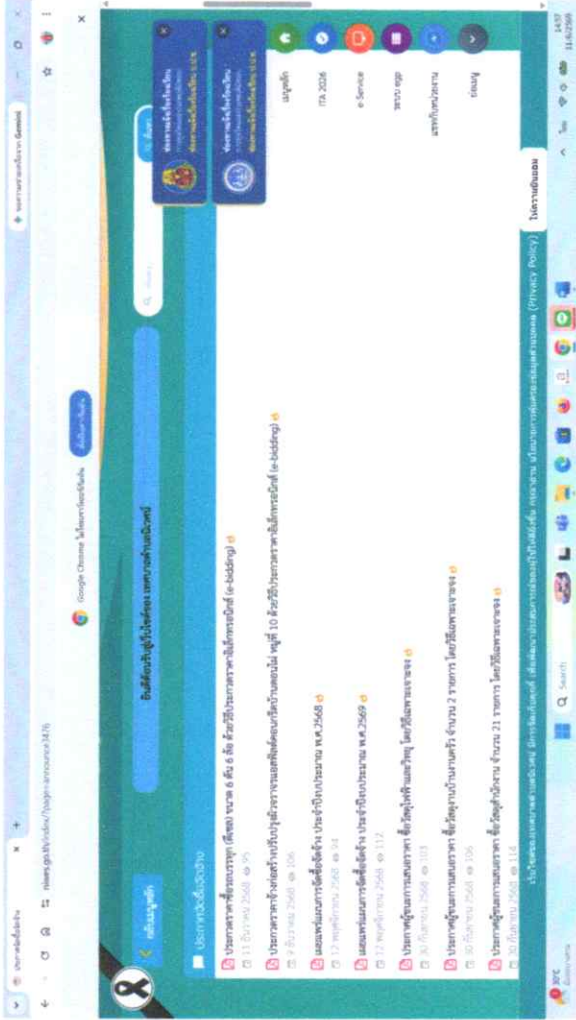
### สรุปผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง

เลขที่	ปี พ.ศ.	e-Service	ราคา	ประเภทพัสดุ
1	2567			พัสดุ
2	2567			พัสดุ
3	2567			พัสดุ
4	2567			พัสดุ
5	2567			พัสดุ
6	2567			พัสดุ
7	2567			พัสดุ
8	2567			พัสดุ
9	2567			พัสดุ
10	2567			พัสดุ
11	2567			พัสดุ
12	2567			พัสดุ
13	2567			พัสดุ
14	2567			พัสดุ
15	2567			พัสดุ
16	2567			พัสดุ
17	2567			พัสดุ
18	2567			พัสดุ
19	2567			พัสดุ
20	2567			พัสดุ

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง

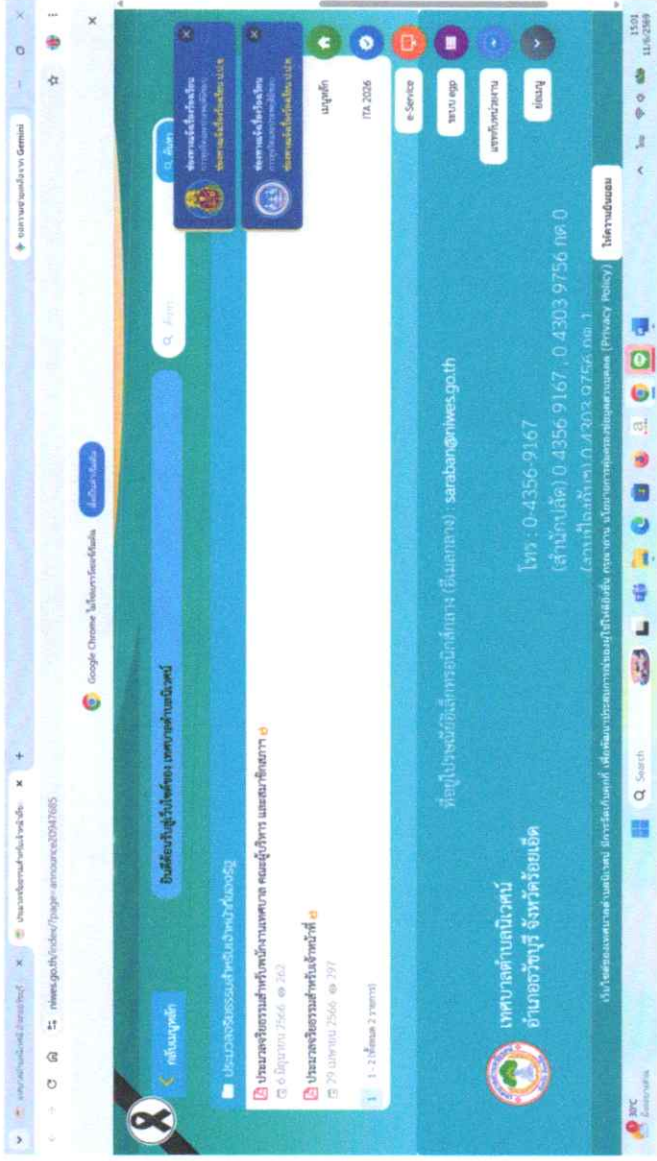
เลขที่	ปี พ.ศ.	e-Service	ราคา	ประเภทพัสดุ
1	2566			พัสดุ
2	2567			พัสดุ
3	2566			พัสดุ
4	2566			พัสดุ
5	2566			พัสดุ
6	2566			พัสดุ
7	2566			พัสดุ
8	2566			พัสดุ
9	2566			พัสดุ
10	2566			พัสดุ
11	2566			พัสดุ
12	2566			พัสดุ
13	2566			พัสดุ
14	2566			พัสดุ
15	2566			พัสดุ
16	2566			พัสดุ
17	2566			พัสดุ
18	2566			พัสดุ
19	2566			พัสดุ
20	2566			พัสดุ

ประกาศให้มีการรับทราบว่าจะมีการจัดซื้อ จัดจ้าง และประกาศในระบบ E-GP ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้มีการรับทราบ และให้มีการเข้าเสนอราคาแข่งขันอย่างเป็นธรรม ซื้อ/จ้าง เพื่อให้เป็นไป ตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ.2560

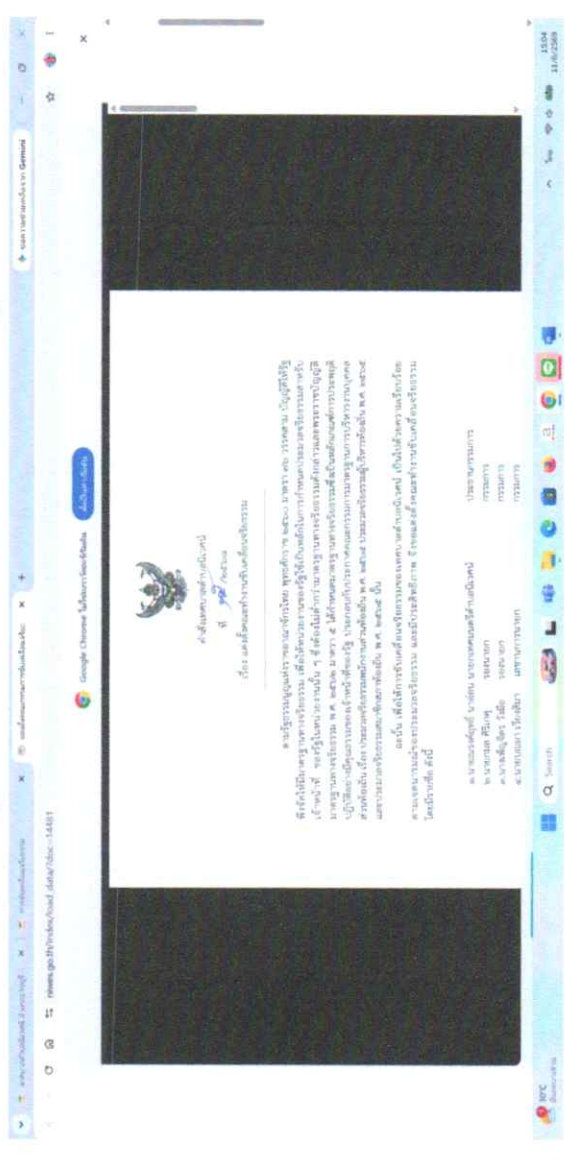


### 3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ถูกต้องตามระเบียบ

#### การเสริมสร้างการรับรู้ในประมวลจริยธรรมของพนักงานผู้บริหารและสมาชิกสภา

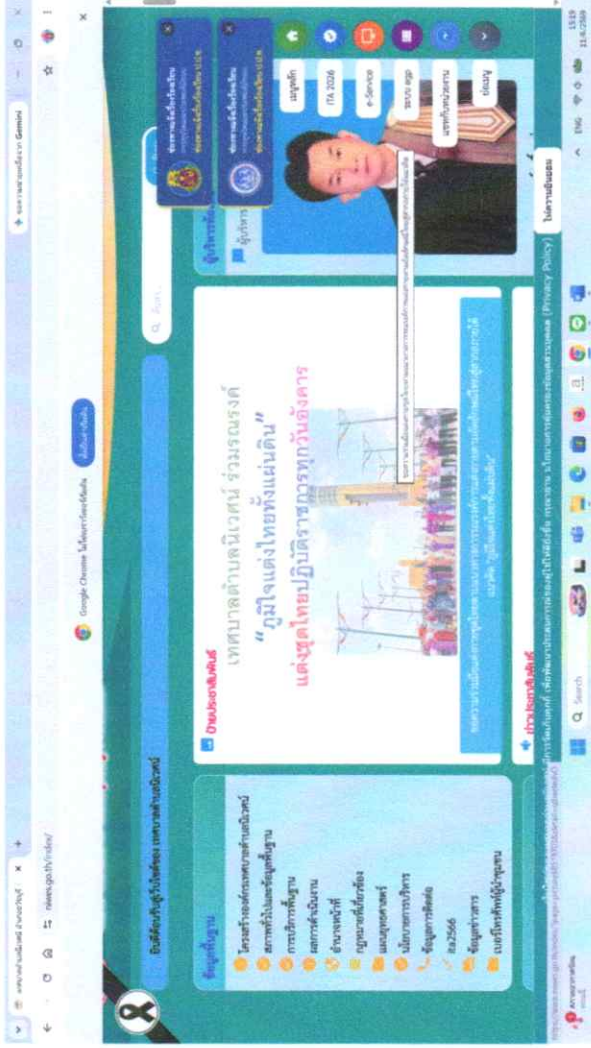


#### แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนในด้านคุณธรรมจริยธรรม รวมไปถึงเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ



#### 4. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการใช้งานระบบออนไลน์

มีการลงข้อมูลข่าวสาร/ช่องทางอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ ลงทาง [www.niwes.go.th](http://www.niwes.go.th)



#### 5. แสดงการดำเนินงานกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมของการปฏิเสธการรับของกำนัง ของขวัญทุกชนิด

##### การประชุมสร้างจิตสำนึก No Gift Policy

