



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลนิเวศน์

ที่ รอ ๕๕๘๐๑/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนิเวศน์

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานและพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลนิเวศน์ ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลตำบลนิเวศน์ ในระบอบประชาธิปไตยนั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รับรองภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment ITA) เทศบาลตำบลนิเวศน์ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางนลินี บุญเอก)
นักทรัพยากรบุคคล



รายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลนิเวศน์
อำเภอธวัชบุรี จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์ อัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของเทศบาลตำบล นิเวศน์	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนด ตำแหน่งใหม่รองรับ ภารกิจของหน่วยงานและพิจารณา ปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการใน ปัจจุบัน(การวิเคราะห์งาน การเตรียมการข้อมูล และ ระดมความคิดของคณะกรรมการ และผู้เกี่ยวข้อง)
	-จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อ ระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออก โอน ย้าย	๑.ดำเนินการรับโอน <u>รับโอนพนักงานเทศบาล</u> ราย นางจีรา ทวีโชค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลขวาว อำเภอเสลภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด มาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบล นิเวศน์ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ๒.ดำเนินการให้โอน <u>ให้โอนพนักงานเทศบาล</u> ราย นางสาวทัศนีย์ อกอุณ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลตำบลนิเวศน์ ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เทศบาลเมืองยโสธร อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
นโยบายการสรรหา และคัดเลือก	-การสรรหาในตำแหน่งสายงาน ปฏิบัติ	-ดำเนินการสรรหาโดยประชาสัมพันธ์ตำแหน่ง วิศวกรโยธา
ด้านการพัฒนา	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตาม แผนฯ ให้สอดคล้องตามความ จำเป็น -กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี งบประมาณ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรใน สังกัด เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ของตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร -มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	-ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งสายงานตนเอง
	-ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคลากร ทางด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลงานความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีชั้นพื้นฐานของพนักงาน
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ	-ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล	-มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลตำบลนิเวศน์ ที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางลลิตา บุญเอก ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กรและเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลตำบลนิเวศน์ ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอนะความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	-เทศบาลตำบลนิเวศน์ ได้จัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ
เทศบาลตำบลนิเวศน์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญ
กำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและ
แก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลนิเวศน์